

Внесено в Единый
государственный реестр юридических лиц

ОГРН 1106440000094

представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «24» декабря 2019 г.

ГРН 2196451592249

Заместитель начальника
Межрайонной ИФНС России №1 по Саратовской
области *Е.С.Ефименко*

Е.С.Ефименко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Утвержден
Глава Романовского
муниципального района
Саратовской области
А.И. Щербаков
" " 2019 года

УСТАВ
муниципального учреждения
"Методический центр" Романовского
муниципального района Саратовской области
(новая редакция)

Местонахождение: р.п. Романовка, ул. Советская, д. 128

Почтовый адрес: 412270, Саратовская область, Романовский район,
р.п. Романовка, ул. Советская, 128

р.п. Романовка
2019 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение "Методический центр" Романовского муниципального района Саратовской области (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной собственником в целях осуществления учебно-методической поддержки общеобразовательных учреждений района в осуществлении государственной политики в области образования на основании распоряжения главы Романовского муниципального района Саратовской области от 26.01.2010г. № 8-р в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. На основании постановления администрации Романовского муниципального района Саратовской области от 12.12.2019 г. № 533 «Об определении предмета деятельности Муниципального учреждения «Методический центр» Романовского муниципального района Саратовской области» изменяется тип учреждения.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Романовского муниципального района и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Учреждения является Романовский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Романовского муниципального района осуществляет администрация Романовского муниципального района Саратовской области (далее – Учредитель).

1.4. Собственником имущества Учреждения является Романовский муниципальный район.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет администрация Романовского муниципального района Саратовской области (далее – Собственник).

1.5. Официальное полное наименование Учреждения - муниципальное учреждение "Методический центр" Романовского муниципального района Саратовской области. Официальное сокращенное наименование Учреждения - МУ "МЦ" Романовского муниципального района Саратовской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в качестве муниципального учреждения в соответствии с действующим законодательством. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, открытый в финансовом управлении администрации Романовского муниципального района Саратовской области; печать со своим полным наименованием; штампы; бланки; другие реквизиты, установленные в установленном порядке.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы. Функцию главного

распорядителя бюджетных средств осуществляет Учредитель в лице Управления образования администрации Романовского муниципального района Саратовской области.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт Собственник. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.9. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Изменения в устав Учреждения утверждаются главой Романовского муниципального района Саратовской области и подлежат регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.12. Место нахождения Учреждения: 412270, Российская Федерация, Саратовская область, Романовский район, р.п. Романовка, ул. Советская, д. 128.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создаётся для достижения следующих целей:

- удовлетворение образовательных, информационных, методических потребностей, совершенствования профессиональной квалификации руководящих, педагогических и других категорий работников учреждения образования Романовского муниципального района.

2.2. Предметом деятельности Учреждения для достижения названных целей является:

2.2.1. организация системы непрерывного повышения квалификации педагогических и руководящих кадров;

2.2.2. содействие образовательным учреждениям района в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных образовательных программ, в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования;

2.2.3. оказание образовательным учреждениям предметно-методических, мониторинговых, маркетинговых консалтинговых, информационно-коммуникационных и технических, сервисных услуг;

2.2.4. создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ

модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы аналитическо-диагностического и экспертного обеспечения деятельности образовательных учреждений;

2.2.5. изучение и анализ образовательных и информационных запросов, обеспечение видового разнообразия образовательных услуг;

2.2.6. создание базы данных педагогических работников образовательных учреждений района;

2.2.7. изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

2.2.8. формирование информационно-методических (в том числе на разных носителях) банков данных с целью удовлетворения профессиональных запросов работников учреждений образования;

2.2.9. информационное обслуживание педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений на основе принципов оперативности, полноты, адресности и дифференциации;

2.2.10. разработка и тиражирование информационно-методической и справочной продукции на различных носителях, а также видео- и аудиоматериалов;

2.2.11. ознакомление педагогических работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;

2.2.12. информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

2.2.13. создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности;

2.2.14. прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;

2.2.15. методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

2.2.16. организация работы методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;

2.2.17. оценка программ учебных занятий, элективных, специальных курсов, учебно-методических пособий, учебных планов;

2.2.18. оказание учебно-методической поддержки образовательным учреждениям в реализации вариативных программ, Базисного учебного плана, в том числе регионального компонента, в совершенствовании содержания образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, работе с учащимися с повышенными образовательными

потребностями, в методическом сопровождении проведения экспериментальной, инновационной деятельности в общеобразовательных учреждениях;

2.2.19. методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению единого государственного экзамена;

2.2.20. подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства педагогических работников образовательных учреждений;

2.2.21. организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений;

2.2.22. взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования;

2.2.23. оказание психолого-педагогической поддержки участникам образовательного процесса;

2.2.24. организация консультационной работы;

2.2.25. организация и проведение всеобуча по информационно-коммуникационным технологиям для педагогических, руководящих и других категорий работников образовательных учреждений;

2.2.26. организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания образовательных учреждений, разработка и сопровождение образовательных сайтов и порталов;

2.2.27. научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе района;

2.2.28. патронаж образовательных учреждений, получивших статус экспериментальных площадок;

2.2.29. проведение мероприятий, направленных на обобщение и распространение результатов опытно-экспериментальной, исследовательской и инновационной деятельности в системе образования;

2.2.30. учреждение вправе осуществлять также любую деятельность, не запрещенную законодательными актами Российской Федерации и не противоречащую настоящему Уставу, в пределах, не наносящих ущерб деятельности Учреждения;

2.2.31. осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с законодательством Российской Федерации, производится на основании лицензии.

3. Права и имущество Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

- осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- осуществлять в порядке, определяющем действующим законодательством Российской Федерации, предпринимательскую деятельность, поскольку такая будет служить достижению целей, ради которых создано Учреждение;

- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

- создавать отделы и другие подразделения, необходимые для деятельности Учреждения;

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения, организации;

- осуществлять иные права и нести иные обязанности на основаниях и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства бюджета Романовского муниципального района;

- имущество;

- осуществляемая Учреждением разрешенная предпринимательская деятельность;

- безвозмездные и (или) благотворительные взносы и пожертвования;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение наделяется имуществом Романовского муниципального района в целях обеспечения деятельности в соответствии с настоящим Уставом, которое закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Право оперативного управления имуществом возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и другими правовыми актами или решением Учредителя. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает с момента его государственной регистрации. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаться этим имуществом с согласия собственника имущества

3.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.6 Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемого Учреждением за счет разрешенной хозяйственной (предпринимательской) деятельности, является муниципальной собственностью Романовского муниципального района.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленного на праве оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность и использование закрепленного на праве оперативного имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации. Списанное имущество (в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к договору о закреплении имущества,

3.8. Учреждение самостоятельно проводит списание основных средств (оборудование и т.д.), выработавших полный амортизационный срок, согласно утвержденным общегосударственным нормам амортизации. Согласовывается с Учредителем списание:

- объектов недвижимости, независимо от степени износа;
- автомобилей, в зависимости от степени износа;
- основных средств, срок амортизации которых не истек и имеется остаточная балансовая стоимость, пришедших в негодность вследствие аварий, стихийных бедствий, неправильной эксплуатации, восстановительный ремонт которых невозможен или экономически нецелесообразен, и они не могут в установленном порядке быть реализованными или переданными другим предприятия, Учреждениям.

3.9. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято в случаях:

- принятия решения о ликвидации, реорганизации Учреждения в соответствии с правовыми актами органов местного управления;
- нарушения условий использования имущества.

3.10. Учреждение обязано предоставлять в органы статистики отчетность в объеме, установленном законодательством.

IV. Управление Учреждением

4.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Управления образования администрации Романовского муниципального района. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчетен и подконтролен начальнику Управления образования администрации Романовского муниципального района Саратовской области, несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

4.2. Сроки полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключительным с ним трудовым договором.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает и расторгает начальник Управления образования администрации Романовского муниципального района.

4.3. Директор Учреждения:

- обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Учреждения;
- без доверенности представляет Учреждение в отношениях с другими организациями и гражданами;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями Учредителя, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- издает приказы и дает указания, обязательные для работников Учреждения;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- утверждает структуру, штатное расписание;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения;
- применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- обеспечивает сохранность имущества, а также архивной документации Учреждения, в том числе и по личному составу;
- утверждает документы Учреждения.

V. Ликвидация и реорганизация Учреждения

5.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению администрации Романовского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Преобразование Учреждения в некоммерческие организации иных форм или хозяйственного общества допускается в случаях и в порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Ликвидация Учреждения производится по решению органов местного самоуправления Романовского муниципального района, а также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов денежных средств и иное имущество Учреждения передается Учредителю, имеющему вещные права на это имущество.

Начальник инспекции
Е.С. Ефименко

