

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
муниципального учреждения «Методический центр» Романовского
муниципального района Саратовской области

(2017-2019)

От работников:

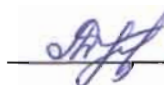
председатель первичной
профсоюзной организации

 М.Д. Давыдов

«20» января 2017 г.

От работодателя:

директор МУ «МЦ»

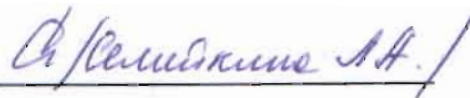
 Л.А. Дедова

«20» января 2017 г.



Регистрационный № 8571-РД от «29» 03 2017г.

Руководитель органа по труду





2017 г.

1. Общие положения.

1.1 Сторонами настоящего коллективного договора являются: работодатель в лице руководителя организации директора МУ «Методический центр» Романовского муниципального района Саратовской области Дедовой Л.А. (далее – Работодатель) и работники организации в лице их представителя председателя профкома работников образования М.Д. Давыдова.

1.2 Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками на основе согласованных взаимных интересов сторон.

1.3 . Предметом настоящего коллективного договора являются дополнительные льготы, условия и социальные гарантии по сравнению с действующим законодательством, гарантируемые работодателем. Любые действия, ухудшающие условия по сравнению с действующим законодательством, являются недопустимыми.

1.4 . Коллективный договор признает исключительное право руководителя учреждения на:

- ведение коллективных переговоров и заключение Коллективных договоров;
- поощрение работников за добросовестный труд;
- требование от работников исполнения их должностных обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, выполнение правил охраны труда;
- привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- принятие локальных нормативных актов;
- требование обязательного медицинского освидетельствования при заключении трудового договора.

1.5. Коллективный договор признает право работника на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в соответствии с требованиями статей Трудового кодекса РФ;
- предоставление работы в соответствии с условиями трудового договора;
- объединение в профессиональный союз;
- защиту своих прав и свобод, разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- обязательное социальное страхование.

1.6. Руководитель признает профсоюзный комитет единственным полномочным представителем трудового коллектива. Профсоюзный комитет имеет право на:

- мотивированное мнение по следующим локальным нормативным актам:

* правила внутреннего трудового распорядка;

положение о премиях, выплатах стимулирующего и компенсационного характера;

график отпусков;

приказы о награждениях работников;

обсуждение с руководителем учреждения вопросов о работе учреждения и внесении предложений по ее совершенствованию.

7. Действия настоящего коллективного договора распространяются на всех работников МУ «Методический центр» Романовского муниципального района Саратовской области.

8. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно.

2. Трудовые отношения.

2.1. Трудовые отношения в МУ «Методический центр» Романовского муниципального района Саратовской области регулируются Трудовым кодексом РФ, Законом 273-ФЗ "Об образовании в РФ", Уставом МУ «Методический центр» Романовского муниципального района Саратовской области.

2.2. При приеме на работу работника работодатель заключает с ним трудовой договор, на основании которого в течение 3-х дней издает приказ о приеме на работу и знакомит с ним работника под роспись.

2.3. Срочный трудовой договор может быть заключен только в соответствии с требованиями статьи 59 Трудового кодекса РФ.

2.4. При заключении трудового договора работодатель требует документы в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса РФ.

2.5. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника со следующими документами:

- Устав МУ «Методический центр» Романовского муниципального района Саратовской области.
- Правила внутреннего трудового распорядка,
- должностная инструкция,
- Коллективный договор,
- приказ по охране труда и соблюдения правил техники безопасности,
- иные локальные акты.

2.6. Работодатель может устанавливать испытательный срок не более трех месяцев.

2.7. Условия трудового договора не могут ухудшать положения работника по сравнению с действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

2.8. Работодатель не в праве требовать от работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором. Изменения условий трудового договора могут быть осуществлены только в соответствии с действующим законодательством.

А. Проведение процедуры сокращения численности или штата работников осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

Права и обязанности работодателя.

- 3.1. Руководитель имеет исключительное право на управление методической работой.
- 3.2. Руководитель имеет право на прием на работу работников, установление дополнительных льгот, гарантий работникам, установление общих правил и требований к режиму работы, установление должностных требований.
- 3.3. Руководитель имеет право устанавливать систему оплаты труда, стимулирующих и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.
- 3.4. Руководитель имеет право налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством и применять меры морального и материального поощрения в соответствии с действующим в МУ «Методический центр» Положением.
- 3.5. Руководитель обязан создавать необходимые условия для работников МУ «Методический центр» Романовского муниципального района Саратовской области, применять необходимые меры к улучшению положения работников.
- 3.6. Руководитель обязан согласовывать с председателем профсоюза работников образования», предусмотренные действующим законодательством вопросы, связанные с трудовыми отношениями.
- 3.7. Руководитель по предложению представительного органа трудового коллектива приступает к разработке проекта коллективного договора, разрабатывает и утверждает коллективный договор в установленные действующим законодательством в сроки.
- 3.8. Руководитель обязан информировать трудовой коллектив (представительный орган трудового коллектива):
 - о перспективах развития МУ «Методический центр» Романовского муниципального района Саратовской области;
 - об изменениях структуры, штатах МУ «Методический центр» Романовского муниципального района Саратовской области ;
 - о бюджете МУ «Методический центр» Романовского муниципального района Саратовской области, о расходовании внебюджетных средств.

4. Права и обязанности представительного органа трудового коллектива.

- 4.1. Представительный орган трудового коллектива осуществляет свои функции в лице директора.
- 4.2. Представительный орган трудового коллектива представляет интересы всего трудового коллектива, выступает инициатором заключения коллективного договора, осуществляет контроль за реализацией коллективного договора.
- 4.3. Представительный орган трудового коллектива обязан представлять трудовой коллектив во всех переговорных моментах, защищать законные интересы работников МУ «Методический центр» Романовского муниципального района Саратовской области ,

предоставлять правовую помощь работникам МУ «Методический центр» Романовского муниципального района Саратовской области.

4.4. Представительный орган трудового коллектива проводит соответствующую работу по обеспечению правил внутреннего распорядка, требований техники безопасности и иных локальных актов, обеспечивающих нормальное функционирование МУ «Методический центр» Романовского муниципального района Саратовской области.

4.5. В соответствии с ФЗ «О профсоюзах» работодатель проводит согласование всех вопросов, предусмотренных действующим законодательством, с профсоюзным комитетом.

4.6. Работодатель предоставляет возможность и не препятствует работникам осуществлять полномочия члена представительного органа трудового коллектива.

4.7. Работодатель безвозмездно предоставляет представительному органу трудового коллектива помещения для организации своих мероприятий.

5. Рабочее время и время отдыха.

5.1. В МУ «Методический центр» Романовского муниципального района Саратовской области устанавливается пятидневная рабочая неделя.

5.2. Нормальная продолжительность рабочей недели — 39 часов.

5.3. Режим работы устанавливается: понедельник – четверг с 8.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 – до 14.00.; в пятницу с 8.00.-16.00., перерыв с 13.00.-14.00.

5.4. Для директора устанавливается ненормированный рабочий день.

5.5. Общими выходными днями являются суббота и воскресенье.

5.6. По желанию работника, с его письменного заявления он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами МУ «Методический центр» Романовского муниципального района Саратовской области.

5.7. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями статьи 113 Трудового кодекса РФ.

5.8. Методистам МУ «Методический центр» Романовского муниципального района Саратовской области предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком 42 календарных дня (на основании постановления Правительства РФ от 11 мая 2007 г. №283). Остальным работникам – не менее 28 календарных дней.

Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым директором по согласованию с профсоюзным комитетом до 15 декабря текущего года.

5.9. Работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, а также детей-инвалидов в возрасте до 16 лет, по их заявлению предоставляется дополнительный неоплачиваемый отпуск сроком до 14 дней.

5.10. Работникам МУ «Методический центр» Романовского муниципального района Саратовской области

сохранения заработной платы предоставляются дополнительные дни отпуска по семейным обстоятельствам в следующих случаях:

сочетание работника — 5 календарных дней, со свадьбой детей — 5 календарных дней, рождение ребенка — 5 календарных дней, смерть близких родственников — 3 календарных дня.

1.1. Работникам МУ «Методический центр», совмещающим работу и обучение без права от работы и получающих профессиональное образование того же уровня юридично, предоставляется дополнительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до 30 дней в течение календарного года.

1. Оплата труда.

1.1. Правовую и организационную основу установления системы оплаты труда в учреждении и порядок ее применения составляют Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, закон Тамбовской области от 04.06.2007 № 213-З «О заработной плате работников отдельных областных государственных учреждений» и иные нормативные правовые акты области, содержащие нормы трудового права, а также Положение об оплате труда работников МУ «Методический центр» Романовского муниципального района Саратовской области.

6.2. Оплата труда работникам учреждения осуществляется на основе тарифно-окладной системы дифференциации заработной платы и включает в себя тарифные ставки, оклады, тарифную сетку и тарифные коэффициенты, учитывающие сложность работ и квалификационную характеристику работников учреждения.

6.3. Тарифные ставки, оклады определяются на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы, определенной законом области.

6.4. Размер ежемесячного оклада руководителя определяется исходя из установленной учреждению группы по оплате труда руководителя и соответствующего ей тарифного разряда Единой тарифной сетки.

6.5. Оплата труда в МУ «Методический центр» производится два раза в месяц 23 и 7 числа каждого месяца через кассу МУ «Централизованная бухгалтерия».

6.6. Оплата труда работников, привлекаемых к работе в выходные и праздничные дни, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.6. Оплата труда работников, работающих по совместительству, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Оплата труда работникам, совмещающим должности, замещающих временно отсутствующих работников, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.8. В МУ «Методический центр» Романовского муниципального района Саратовской области устанавливаются стимулирующие выплаты (надбавка за сложность и напряженность работы,).

В пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда и при наличии фонда оплаты труда работникам учреждения может выплачиваться премия по итогам работы за год в размере не превышающего одного месячного оклада.

1. Охрана труда и улучшение условий для работающих.

1.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий труда в учреждении для работников возлагаются на директора.

1.2. В соответствии с основами законодательства РФ «Об охране труда» и необходимости создания нормальных условий для работы работодатель обеспечивает здоровые и безопасные условия труда, обеспечивает обучение технике безопасности, разрабатывает и применяет инструкции по технике безопасности, проводит проверку знаний техники безопасности.

1.3. Совместно с профсоюзным комитетом проводить оценку состояния условий труда на рабочих местах.

1.4. Обновить и утвердить инструкции по охране труда, проводить первичный и плановый инструктаж.

1.5. Обеспечить работников полагающимся инвентарем, одеждой, моющими средствами в соответствии с нормами.

1.6. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, температурного, водного и светового режимов.

8. Профессиональная подготовка и повышение квалификации.

8.1. Работодатель обеспечивает повышение квалификации работников МУ «Методический центр» Романовского муниципального района Саратовской области не реже 1 раза в пять лет через систему учреждений дополнительного профессионального образования.

8.2. Работодатель создает условия для творческой, плодотворной работы работников внутри МУ «Методический центр» Романовского муниципального района Саратовской области.

9. Социальные льготы и гарантии.

9.1. В МУ «Методический центр» Романовского муниципального района Саратовской области устанавливаются следующие нормы морального и материального стимулирования:

- Почетная грамота администрации Романовского муниципального района, отдела образования администрации Романовского муниципального района; министерства образования Саратовской области, Министерства образования РФ;

Нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ» и др.;

Памятный подарок;

и другие формы и методы поощрения.

Обеспечение работников санаторно-курортными путевками за счет средств обязательного страхования.

9.3. Обеспечение детей работников МУ «Методический центр» Романовского муниципального района Саратовской области путевками в летние оздоровительные лагеря за счет средств социального страхования и новогодними подарками.

9.4. Медицинское обслуживание работникам МУ «Методический центр» Романовского муниципального района Саратовской области осуществляется через систему обязательного медицинского страхования.

10. **Процедурные вопросы.**

10.1. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров и подготовки проектов коллективного договора и их заключения по решению сторон (трудового коллектива и администрации) образуется комиссия из наделенных определенными полномочиями представителей сторон. Представители сторон, получившие уведомление в письменной форме с предложением о начале коллективных переговоров, обязаны вступить в переговоры в течение семи календарных дней со дня получения уведомления.

10.2. Стороны должны предоставлять друг другу не позднее двух недель со дня получения соответствующего запроса имеющуюся у них информацию, необходимую для ведения переговоров.

10.3. Участники коллективных переговоров не должны разглашать полученные сведения.

10.4. Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров определяются представителями сторон, являющихся участниками указанных переговоров.

10.5. При не достижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора в течение трех месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий.

10.6. Структура коллективного договора определена статьей 41 Трудового кодекса РФ.

10.7. Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором.

10.8. Стороны имеют право продлять срок действия коллективного договора на срок не более трех лет.

Принят на собрании трудового коллектива «8» января 2017 г.

В настоящей книге пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью _____ листов
Директор _____ Т.А. Дедова

