



**АДМИНИСТРАЦИЯ
РОМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ № 187**

от 14 ноября 2013 года

р.п. Романовка

**О внесении изменений в приказ
отдела образования администрации
Романовского муниципального района
от 28.12.2012 года № 188**

В целях информирования общественности о деятельности отдела образования, объединения информационных ресурсов образовательных учреждений района, нормативного обеспечения функционирования официального Web – сайта отдела образования администрации Романовского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункт 3 приказа отдела образования администрации Романовского муниципального района Саратовской области от 28.12.2012 года № 188 «Об утверждении Положения об официальном сайте отдела образования администрации Романовского муниципального района» изложить в новой редакции: Методисту МУ «МЦ» Романовского муниципального района (Ершову А.Н.) обеспечить техническое сопровождение обновления и пополнения информации на официальном Web — сайте.

2. Внести в приложение к приказу отдела образования администрации Романовского муниципального района Саратовской области от 28.12.2012 года № 188 «Об утверждении Положения об официальном сайте отдела образования администрации Романовского муниципального района» следующие изменения:

Положение об официальном Web – сайте отдела образования администрации Романовского муниципального района изложить в новой редакции согласно приложению.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Л.Г.Калинина

С приказом ознакомлен:



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
отдела образования администрации Романовского муниципального
района Саратовской области

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными Законами РФ: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ; «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ; «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 08.02.2009г. №8-ФЗ, Уставом Романовского муниципального района, Положением об отделе образования, законодательством РФ.

Положение определяет основные цели и порядок функционирования сайта отдела образования администрации Романовского муниципального района в сети Интернет (далее - сайт).

1. Общие положения

- 1.1 Сайт предназначен для опубликования общезначимой информации муниципальной системы образования Романовского муниципального района.
- 1.2 Официальный сайт может включать в себя Web-сайты (или ссылки на Web-сайты) государственных, региональных органов управления образованием, образовательных учреждений, подведомственных отделу образования.
- 1.3 Сайт отдела образования администрации Романовского муниципального района имеет следующий адрес в сети Интернет: <http://ainroo.ucoz.ru/>.
- 1.4 Под информационными ресурсами отдела образования, размещаемыми на официальном сайте, в настоящем Положении понимаются информационные ресурсы, созданные в результате деятельности структур, как самого отдела образования, так и подведомственных учреждений, а также полученные на других законных основаниях.
- 1.5. Основными информационно – ресурсными компонентами сайта являются:
 - 1.5.1 Обобщенная информация о деятельности отдела образования, планы работы отдела образования, информация о деятельности подведомственных образовательных организаций.
 - 1.5.2. Материалы о проведенных мероприятиях различного уровня.
 - 1.5.3. Основные сведения об образовательных организациях района.
 - 1.5.4. Ссылки на действующие сайты образовательных организаций Романовского муниципального района.

2. Требования к информационному наполнению сайта.

Информация, размещаемая на сайте, согласно ст.13 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 08.02.2009г. №8-ФЗ, должна содержать:

- 1) общую информацию об отделе образования, в том числе:
 - а) наименование и структуру, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов.
 - б) перечень подведомственных организаций (при наличии), а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

в) сведения о руководителях отдела, руководителях его структурных подразделений, (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

2) информацию о нормотворческой деятельности отдела образования, в том числе:

а) нормативные правовые акты, изданные отделом образования, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействительными, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации,

в) административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг;

г) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых отделом образования к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

3) информацию об участии отдела образования в целевых и иных программах,

4) информацию о результатах проверок, проведенных отделом образования в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в отделе образования, его подведомственных организациях;

5) статистическую информацию о деятельности отдела образования, а именно:

а) сведения об использовании отделом образования выделяемых бюджетных средств;

б) информацию о кадровом обеспечении отдела образования, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях, имеющихся в отделе образования, его структурных подразделениях.

в) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в отделе образования.

г) перечень образовательных учреждений, подведомственных отделу образования с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

б) информацию о работе отдела образования с обращениями граждан (физических лиц), в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

3. Структура сайта отдела образования

Официальный сайт отдела образования состоит из следующих страниц:

- "Отдел образования", содержащую общую информацию, информацию о сотрудниках отдела, вакансиях, а также электронную приёмную.

- "Документы", содержащую документы, регламентирующие деятельность отдела, а также доступ к документам федерального, регионального и муниципального уровня

- "МУ МЦ" – страница муниципального учреждения "Методический центр".

- “ДОУ и МОУ”, содержащую сведения об образовательных учреждениях района, их руководителях,
- “Опека и попечительство”, содержащую информацию об услугах, оказываемых данной структурой, формах заявлений и обращений,
- “Аттестация”, содержащую сведения об аттестации педагогов и обучающихся,
- “Новости” – эта страница содержит информацию о новостях района и области,
- “Конкурсы”,

Общая структура официального сайта, структура его разделов может изменяться по мере накопления материала, а также в результате его совершенствования. Размещение информации, её состав и общедоступность определяются требованиями Закона РФ “Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления” от 08.02.2009г. №8-ФЗ,

4. Порядок размещения информационных ресурсов

- 4.1. Информационные ресурсы отдела образования и подведомственных образовательных учреждений могут размещаться в различных информационных разделах сайта отдела образования.
- 4.2. Подбор, выставление и редактирование информации размещенной на сайте, а также стратегическое планирование развития и техническое сопровождение сайта осуществляет ответственный за информационную наполняемость сайта.
- 4.3. Информационные ресурсы для размещения на сайте предоставляются в электронной форме в форматах: **doc, pdf и jpg**. В случае невозможности предоставления фотоматериалов в электронном виде – предоставляются оригиналы.
- 4.4. Информация о подведомственных учреждениях предоставляется самими подведомственными учреждениями.
- 4.5. Информация в соответствии со структурой сайта настоящего положения предоставляется отделом образования.

5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на сайте

- 5.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации её на официальном сайте несут сотрудники отдела образования согласно приказам начальника отдела образования.
- 5.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на методиста по информатизации МУ “Методический центр” Романовского муниципального района.

6. Статус информации

- 6.1. Информация, размещенная на официальном сайте, является публичной и бесплатной.
- 6.2. Использование материалов, размещенных на официальном сайте в других средствах массовой информации, возможно при условии обязательной ссылки на “Официальный сайт отдела образования».

7. Порядок утверждения и внесения изменений в положение

- 7.1. Настоящее положение утверждается приказом начальника отдела образования.
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом начальника отдела образования.