

ПОЛОЖЕНИЕ

о Доске почета лучших руководителей и педагогических работников образовательных учреждений отдела образования администрации Романовского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Доску почета лучших руководителей и педагогических работников образовательных учреждений отдела образования администрации Романовского муниципального района (далее – Доска почета).

1.2. Занесение на Доску почета является формой общественного признания и морального поощрения граждан за заслуги и достижения в образовательной, научной, методической и инновационной, управленческой деятельности.

1.3. Доска почета представляет собой страницу сайта, на котором размещаются цветные фотографии лучших руководителей и педагогических работников образовательных учреждений отдела образования администрации Романовского муниципального района, в отношении которых принято решение о занесении на Доску почета. Общее количество мест на Доске почета – 15, среди которых: работники общеобразовательных учреждений – 10 мест, работники дошкольных учреждений – 3 места, работники учреждений дополнительного образования – 2 места.

1.4. Занесение на Доску почета осуществляется сроком на 1 год и приурочивается к проведению мероприятия, посвященного профессиональному празднику педагогических работников – День учителя.

1.5. Решение о занесении лиц на Доску почета размещается на сайте отдела образования.

2. Порядок предоставления материалов о выдвижении кандидатов на Доску почета

2.1. Выдвижение кандидатов для занесения на Доску почета проводится ежегодно на основании ходатайств руководителей образовательных учреждений Романовского муниципального района, а в отношении

руководителей образовательных учреждений – на основании представления отдела образования.

2.2. Для рассмотрения вопроса о занесении на Доску почета представляются материалы в комиссию по утверждению кандидатов для занесения на Доску почета (далее – Комиссия).

2.3. Для рассмотрения вопроса о занесении на Доску почета педагогического работника представляются следующие документы:

- ходатайство администрации учреждения, выдвигающей кандидата;
- характеристика кандидата с отражением трудовой деятельности и изложением конкретных заслуг и достижений кандидата.

2.4. Для рассмотрения вопроса о занесении на Доску почета руководителя образовательного учреждения представляются следующие документы:

- представление управления образования;
- характеристика кандидата с отражением трудовой деятельности и изложением конкретных заслуг и достижений кандидата.

2.5. Материалы о выдвижении на Доску почета представляются в Комиссию в установленный срок.

3. Порядок рассмотрения материалов

о выдвижении кандидатов на Доску почета

3.1. Комиссия рассматривает представленные документы и принимает решение о занесении на Доску почета либо отказывает в занесении.

Комиссия принимает решение большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.2. Решение о занесении на Доску почета принимается в соответствии с критериями отбора, среди которых основными являются:

- достижение высокого профессионального мастерства и результатов труда в деле обучения, воспитания, развития обучающихся и воспитанников, совершенствования профессионального уровня педагогических и

руководящих работников образования;

- личный вклад в решение актуальных задач развития районной системы образования;

- победа в конкурсах профессионального мастерства;

- награждение государственными наградами и присвоение почетных званий Российской Федерации.

3.3. При принятии положительного решения о занесении кандидата на Доску почета организуется сбор фотографий лиц, в отношении которых принято решение о занесении на Доску почета, осуществляется регистрация свидетельств о занесении на Доску почета. Решение о занесении на Доску почета оформляется приказом отдела образования.

3.4. В соответствии с приказом отдела образования о занесении кандидатур на Доску почета, фотографии утвержденных кандидатур помещаются на Доску почета. Под фотографией указываются фамилия, имя, отчество, должность, место работы. Гражданам, занесенным на Доску почета, на торжественном районном мероприятии, посвященном Дню учителя, вручается свидетельство установленного образца (Приложение)

Приложение

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о занесении на Доску почета отдела образования администрации Романовского муниципального района Саратовской области лучших руководителей и педагогических работников образовательных учреждений Романовского района в _____ году

выдано

учителю (руководителю)

образовательного учреждения

Романовского района Саратовской области

Начальник

отдела образования

Л.Г.Калинина

Приказ № _____ от «__» _____ 20__ года