



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
РОМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ № 152

от 12 ноября 2019 года

р.п. Романовка

**О проведении итогового сочинения
в 2019/2020 учебном году на территории
Романовского муниципального района**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512, на основании приказа министерства образования Саратовской области от 01.11.2019 года № 2351 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2019/2020 учебном году», в целях обеспечения проведения на территории Романовского муниципального района итогового сочинения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Инкину Е.И., главного специалиста отдела образования администрации района, ответственной за организацию и проведение итогового сочинения на территории Романовского муниципального района в 2019/2020 учебном году (далее - муниципальный координатор ИС).

2. Назначить Инкину Е.И., главного специалиста отдела образования администрации района, ответственной за приём- передачу доставочных пакетов с бланками для проведения итогового сочинения, возвратных доставочных пакетов после проведения итогового сочинения, а также за передачу копий бланков итогового сочинения на хранение в образовательную организацию.

3. Назначить Инкину Е.И., главного специалиста отдела образования администрации района, ответственной за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации итогового сочинения в оригиналы бланков итогового сочинения.

4. Определить местом формирования индивидуальных комплектов участников итогового сочинения, доставочных пакетов с бланками итогового сочинения для образовательных организаций, хранения, приёмки-передачи материалов итогового сочинения кабинет специалистов отдела образования администрации района.

5. Назначить техническим специалистом, в обязанность которого входит помощь членам муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) по осуществлению проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность итогового сочинения (изложения)» Мосюкову Ирину Викторовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе МОУ Романовской СОШ Романовского района Саратовской области имени И.В. Серещенко (по согласованию).

6. Определить местом для проверки работ участников итогового сочинения МОУ Романовскую СОШ Романовского района Саратовской области имени И.В. Серещенко.

7. Утвердить график работы муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) согласно приложению.

8. Муниципальному координатору ИС Инкиной Е.И. обеспечить выполнение Дорожной карты по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) на территории Саратовской области в 2019/2020 учебном году:

6.1. Обеспечить оперативное консультирование всех категорий участников итогового сочинения (изложения), в том числе через официальный сайт отдела образования администрации района, в установленные сроки.

6.2. Организовать работу общественных наблюдателей за соблюдением порядка проведения итогового сочинения в образовательных организациях и в местах работы муниципальной экспертной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения в срок до 29 ноября 2019 года.

6.3. Сформировать предложения по составу комиссий по проведению итогового сочинения в образовательных организациях и муниципальной экспертной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения по запросу министерства образования Саратовской области в срок до 18 ноября 2019 года.

6.4. Организовать обучение лиц, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения в соответствии с инструкциями в срок до 27 ноября 2019 года.

6.5. Провести анализ готовности пунктов проведения итогового сочинения и проверку места проверки работ участников итогового сочинения до 3 декабря 2019 года.

6.6. Сформировать индивидуальные комплекты участников итогового сочинения (изложения) и доставочные пакеты для образовательных организаций и обеспечить передачу в образовательные организации района бланки для проведения итогового сочинения в установленные сроки.

6.7. Обеспечить хранение бланков и других материалов итогового сочинения в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц (в сейфе).

6.8. Обеспечить в день проведения итогового сочинения приёмку-передачу доставочных пакетов для образовательных организаций с бланками для проведения итогового сочинения, отчётных форм и возвратных доставочных пакетов от образовательных организаций.

6.9. Обеспечить в день проведения итогового сочинения формирование и своевременную отставку информации об участниках итогового сочинения по утверждённой министерством образования Саратовской области форме.

6.10. Организовать работу муниципальной экспертной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения.

6.11. Подготовить для передачи и доставить в ГАУ СО «РЦОКО» оригиналы бланков и отчётные формы в соответствии с утверждённым министерством образования графиком.

6.12. Обеспечить выдачу образовательным организациям результатов участников итогового сочинения в установленные сроки.

6.13. Обеспечить передачу руководителям образовательных организаций района копий бланков итогового сочинения на хранение.

7. Руководителям общеобразовательных организаций района обеспечить подготовку и проведение итогового сочинения в утвержденные сроки в соответствии с методическими рекомендациями Рособнадзора (письмо от 24.09.2019 № 10-888), Дорожной картой по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) на территории Саратовской области в 2019/2020 учебном году:

7.1. Провести ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись с порядком проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 29 ноября 2019 года.

7.2. Сформировать предложения по составу комиссии по проведению итогового сочинения в образовательной организации в срок до 14 ноября 2019 года.

7.3. Провести обучение лиц, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с инструкциями в срок до 29 ноября 2019 года.

7.4. Подготовить пункт проведения итогового сочинения в соответствии с требованиями, предусмотрев организацию видеонаблюдения в режиме оффлайн в учебных кабинетах для проведения итогового сочинения и помещении для руководителя образовательной организации и технического специалиста, не позднее чем за один день до дня проведения итогового сочинения (изложения).

7.5. Информировать отдел образования администрации района за один день до проведения итогового сочинения о готовности проведения итогового сочинения по электронному адресу муниципального координатора ИС inkinaei@mail.ru.

7.6. Организовать обучение участников итогового сочинения (изложения) правилам заполнения бланков в срок до 29 ноября 2019 года.

7.7. Обеспечить печать отчётных форм, сопроводительных бланков, инструкций для проведения итогового сочинения не позднее чем за один календарный день до дня проведения итогового сочинения.

7.8. Обеспечить получение доставочных пакетов с бланками в день проведения итогового сочинения не позднее чем за 2 часа до проведения итогового сочинения в отделе образования администрации района (кабинет специалистов).

7.9. Обеспечить проведение итогового сочинения в установленные сроки.

7.10. Предоставить в день проведения итогового сочинения в 11.00 часов по местному времени отчёт об участниках итогового сочинения образовательной организации на электронный адрес муниципального координатора ИС inkinaei@mail.ru.

7.11. Обеспечить передачу оригиналов и копий бланков итогового сочинения, отчетных форм в соответствии со Сводным реестром отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в 2019/2020 учебном году в день проведения итогового сочинения в отдел образования администрации района муниципальному координатору ИС Инкиной Е.И..

7.12. Обеспечить получение у муниципального координатора ИС копий бланков итогового сочинения и протоколов с результатами проверки итоговых сочинений.

7.13. Обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами итогового сочинения не позднее одного рабочего дня с момента окончания проверки работ участников итогового сочинения.

7.14. Обеспечить хранение копий бланков итоговых сочинений в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц, в течение одного месяца с момента проведения итогового сочинения.

7.15. Обеспечить составление индивидуальных планов по повышению качества написания итогового сочинения и размещения индивидуальных планов и отчётов по их выполнению на официальном сайте образовательной организации в течение текущего учебного года.

7.16. Обеспечить явку в установленные сроки членов муниципальной экспертной комиссии для проверки и оценивания итогового сочинения.

8. Директору МОУ Романовской СОШ Романовского района Саратовской области имени И.В. Серещенко Семеновой С.А. обеспечить подготовку помещения для работы муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения не позднее чем один календарный день до дня проведения проверки итогового сочинения в соответствии с требованиями.

9. МУ «МЦ» Романовского муниципального района Саратовской области (директор Исупова Е.С.) обеспечить участие образовательных организаций района в мероприятиях по повышению качества написания итогового сочинения (изложения) по плану ГАУ ДПО «СОИРО» в течение учебного года.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Л.А. Дедова

С приказом ознакомлен:

Приложение к приказу
отдела образования администрации
Романовского муниципального района
Саратовской области
от 12.11.2019 г. № 152

График работы муниципальной экспертной комиссии
по проверке итогового сочинения (изложения)

Дни работы	Время начала работы муниципальной экспертной комиссии
с 5 до 11 декабря 2019 года	9:00 до 17:00 Перерыв на обед с 13:00 до 14:00
с 6 до 12 февраля 2020 года	9:00 до 17:00 Перерыв на обед с 13:00 до 14:00
с 7 мая по 8 мая 2020 года	9:00 до 17:00 Перерыв на обед с 13:00 до 14:00