

# УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РОМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ № 54

от 16 апреля 2021 года

р.п. Романовка

О планировании методической работы в образовательных учреждениях Романовского района на 2021-2022 учебный год с учетом профессиональных дефицитов педагогических работников

В целях организации методической работы в 2021-2022 году с учетом актуальных профессиональных дефицитов педагогических работников в области воспитания и социализации обучающихся и разработки программных и нормативно-методических документов, определяющих развитие системы воспитания и социализации в муниципальном районе

#### приказываю:

- 1. Руководителям образовательных организаций района:
- 1.1. провести мониторинг по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников в области воспитания и социализации обучающихся до 10 мая 2021 года (приложение);
- 1.2. направить отчет об итогах мониторинга с описанием выявленных профессиональных дефицитов в МУ «Методический центр» Романовского муниципального района до 15.05.2021 года
- 1.3.в планах работы образовательных организаций на 2021-2022 учебный год предусмотреть мероприятия, направленные на устранение выявленных профессиональных дефицитов.
- 2. МУ «Методический центр» Романовского муниципального района организовать разработку плана методической работы на 2021-2022 учебный год с учетом профессиональных дефицитов педагогических работников в области воспитания и социализации обучающихся до 1 августа 2021 года, предусмотрев проведение методических мероприятий с освещением инновационного опыта по выявленным проблемам.
- 3. МУ «Методический центр» Романовского муниципального района рассмотреть итоги мониторинга на совещании РМО классных руководителей до 1.09.2021 года.
  - 4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

и.о.начальника

Е.П. Чурсина

Приложение к приказу Управления образования администрации Романовского МР от 16.04.2021 г. № 54

## ИЗУЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДЕФИЦИТОВ И ПОТРЕБНОСТЕЙ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. ФИО, ОО
2. Стаж работы в должности заместителя руководителя
3. Что мешает Вам в работе (основные профессиональные проблемы)
4. Разделив лист на две части, слева запишите, что Вам, на Ваш взгляд, более всего уда □тся в Вашей работе, справа – в ч □м Вы испытываете затруднения
5. Где и когда Вы повышали свою квалификацию. Оцените по 10-балльной шкале пользу этого мероприятия (10 баллов – очень хорошо, 1 балл – очень плохо)
6. В какой форме вы занимаетесь самообразованием и чего Вам удалось достигнуть
7. Каких знаний, компетенций Вам не хватает?
8. Какую образовательную организацию вы хотели бы посетить? С какой целью?
9. Какие темы в рамках работы постоянно действующего семинара Вы предложили бы к обсуждению?
10.В каких инновационных проектах вы хотели бы участвовать? В каком качестве?
11.В организации каких методических мероприятий Вам необходима помощь Каких специалистов? В какой форме (семинары, консультации, супервизии, тьюторские десанты)? В какие сроки?
12. Разработка каких локальных нормативных актов, регламентирующих учебно-воспитательную и методическую деятельность, вызывает у администрации ОО затруднения? Какую методическую помощь вы хотели бы получить (консультирование, создание муниципального примерного положения, выпуск методических рекомендаций)

### ИЗУЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДЕФИЦИТОВ И ПОТРЕБНОСТЕЙ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Класс
Кто, на Ваш взгляд, должен осуществлять классное руководство в школе?
Учитель-предметник;
освобожденный классный руководитель (воспитатель);
• кто-то еще (укажите)
2 Есть ли в школе документы, определяющие работу классных руководителей?
<ul><li>Да (укажите какие);</li></ul>
В В каком виде в школе представлены функции классного руководителя?
Функции есть, прописаны и официально утверждены;
функции есть, разработаны педагогическим коллективом школы;
функции есть, взяты из официальных документов или использован опыт
других

- прописанных и утвержденных функций нет, но в школе существует устоявшееся мнение о том, что входит в обязанности классных руководителей;
- определенных представлений о функциях классных руководителей нет. Если у Вас возникают затруднения, связанные с работой классного руководителя, к кому (чему) Вы обращаетесь за помощью, поддержкой?
- К другим учителям;
- к администрации школы;
- к методической литературе;
- к методистам;
- к Интернету;
- не обращаюсь за помощью.
- 5 Насколько Вы удовлетворены работой со своим классом?
- Получаю полное удовлетворение от своей работы классным руководителем;
- частично доволен (довольна), хочется сделать лучше, но необходима помощь;
- не получаю никакого морального удовлетворения.

6. Какие из перечисленных ниже видов деятельности администрация требует от классных руководителей выполнять систематически, а какие эпизодически?

классных руководителей выполнять систематически, а какие эпизодическ				
Виды деятельности	Системат	Эпизо		
	ически	дически		
Ведение классной документации				
Контроль учебной деятельности				
учащихся				
Проведение классных часов				
Изучение, диагностика				
ШКОЛЬНИКОВ				
Индивидуальная работа с				
отдельными школьниками				
Организация участия класса в				
школьных мероприятиях				
Посредническая работа с				
учителями-предметниками				
Проведение родительских				

	THHITODIA	TOTOLLHOL IEV
собраний		
Индивидуальная работа с		
родителями (в т. ч. посещение		
Организация дежурства в классе		
Организация дежурства по		
школе		
Организация питания		
ШКОЛЬНИКОВ		
Организация классного	W-1	
самоуправления		
Организация досуга в классе,	4	
классных праздников		
Другие требования (укажите		
какие)		
7 Предусмотрены ли официально в школ		
морального стимулирования деятельност	и классных рук	оводителей?
• Да и систематически применяются;		
• да, но применяются редко;		
• нет.		
Если ответ "да", укажите какие именно _ 8 Какую документацию по классному рук		•
9 Из каких источников Вы узнаете о ново Периодические издания (укажите какие)	введениях в во	спитательной рабо ;
• методическая литература, монографии;		
• в методкабинете;		
• от своих коллег;		
• в Интернете;		
• не интересуюсь этим вопросом.		
10 Помощь каких специалистов Вам необ	ходима и будет	г полезна?
Школьного психолога;		
• социального педагога;		
• администрации школы;		
другое (укажите)		
11 Какому виду деятельности Вы уделяет	е больше време	ени?
Организаторская работа;		
работа непосредственно с учениками;		
работа с документами;		
работа со взрослыми (родители, админи	страция, учител	ля-предметники).
Насколько часто у Вас как у классного ру	ководителя воз	никают конфликт
Выберите оценку и поставьте знак "+" в с	оответствующе	и колонке.
Категория конфликтов		m Rohonke.
Часто		n ROJOHRC.
	•	ri Rollonge.
Иногда		ri Rollonge.
Иногда Редко С классом		ri Rollonic.

С родителями учеников

С отдельными учениками

С администрацией

С учителями

13 Какие цели и задачи были самыми важными для Вас в прошедшем учебном году (не обязательно записанные в плане)?

14 Какие профессиональные затруднения Вы испытываете в работе классного руководителя?

Диагностика (личности, классного коллектива, уровня воспитанности и т. д.);

- анализ и самоанализ;
- планирование воспитательной работы;
- профориентационная работа;
- работа с родителями;
- внутришкольное взаимодействие;
- самоуправление;
- новые педагогические технологии;
- работа с трудными учащимися;
- другое (укажите)

15 Какие формы деятельности классного руководителя Вы используете систематически, какие эпизодически? Если не используете ту или иную форму,

то ставьте прочерк.		
Формы работы :	Системат	Эпизо
	ически	дически
Организационный классный час		
Тематическая беседа с классом		
Экскурсия		
Встреча с интересными людьми		
Классные праздники		
Беседа с отдельными		
школьниками		
Диспуты, дискуссии		
Интеллектуальные игры,		
конкурсы		
Деловые игры		
Тренинги		
Клубные формы общения		
Театральные постановки		
Походы		
Дальние поездки		
Посещение театра, концерта		
Спортивные игры и занятия		
Коллективное планирование и		
анализ дела		
Выпуск стенгазет		
Анализ ситуаций, случаев,		

происшествий

Другие формы (укажите какие)

16 Так ли уж необходимо школе МО классных руководителей?

• Да, необходимо, помогает в работе;

• пользы МО не приносит;

• МО необходимо, но нужно изменить его работу;

• мне все равно.

17 Ваши предложения по вопросу организации МО классных руководителей:

Обработка результатов анкеты проводится путем анализа ответов и выделения в соответствии с ними проблемных зон.

### Анкета классного руководителя (для самоанализа)

Класс \_ №

Вопросы

Ответы

Да

Нет

- 1. Считаете ли вы, что в вашем классе достигнуто взаимопонимание между Вами и учащимися?
- 2. Говорит ли большинство учащихся с вами «по душам», советуется ли по личным делам?
  - 3. Знаете ли вы внешкольные интересы своих воспитанников?
- 4. Есть ли у вас общее с учащимися увлечение, постоянное занятие, не связанное со школьными делами?
  - 5. Бываете ли вы вместе со своими учащимися в театрах, на выставках, концертах? Когда, где?
- 6. Обмениваетесь ли интересными книгами, делитесь ли впечатлениями о прочитанном, о фильмах и телепередачах?
- 7. Обращаются ли к вам учащиеся с просьбой помочь разрешить конфликт с учителями, родителями, другими взрослыми?
- 8. Можете ли с уверенностью сказать, что в ваше отсутствие в классе все будет идти своим чередом, как и при вас?
- 9. Устраивают ли вам ученики «праздники души», стремятся ли порадовать вас?
- 10. Часто ли учителя-предметники и другие работники школы советуются с вами о воспитании учащегося вашего класса?
- 11. А вы часто ли советуетесь с ними по этим вопросам?
- 12. Обращаются ли к вам родители учащихся за помощью и советом по вопросам воспитания детей в семье?
- 13. Хорошо ли вы знаете домашние условия, в которых живут учащиеся?
- 14. Решаете ли вы воспитательные задачи в классе силами ребят, опираясь на актив?
- 15. Часто ли вы испытываете моральное удовлетворение, получаете удовольствие от общения с учениками вашего класса?