

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
РОМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ № 46-1**

от 3 апреля 2021 года

р.п. Романовка

**Об утверждении Положения
о наставничестве молодых педагогов
в образовательных организациях
Романовского муниципального района**

В соответствии Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, в целях усовершенствования муниципальной системы оценки качества образования по направлению «Система обеспечения профессионального развития педагогических работников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о наставничестве молодых педагогов в образовательных организациях Романовского муниципального района (Приложение).
2. Методисту МУ «МЦ» Романовского муниципального района Масюковой С.Н. разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования администрации Романовского муниципального района Саратовской области.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора МУ «МЦ» Романовского муниципального района Саратовской области Исупову Е.С.

Начальник



Л.А. Дедова

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве молодых педагогов в образовательных организациях Романовского
муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Положение о наставничестве молодых педагогов в образовательных организациях Романовского муниципального района (далее - Положение) определяет цели, задачи, формы и порядок осуществления наставничества молодых педагогов.

1.2. Наставничество представляет собой форму обеспечения профессионального становления, развития необходимых профессиональных компетенций, которая предполагает передачу знаний, навыков и опыта квалифицированными педагогами молодым специалистам и педагогам, не имеющим достаточного педагогического опыта.

1.3. Участниками наставничества являются:

лицо, в отношении которого осуществляется наставничество;
наставник.

1.4. Наставник – опытный педагог, на которого приказом руководителя образовательной организации возложена обязанность по наставничеству.

1.5. Осуществление наставничества является выполнением важного и сложного задания.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целями наставничества являются:

подготовка лица, в отношении которого осуществляется наставничество, к самостоятельному выполнению профессиональных обязанностей;

минимизация периода адаптации к педагогической деятельности;

помощь в приобретении профессиональных знаний, навыков и опыта, необходимых для качественного выполнения должностных обязанностей.

2.2. Задачами наставничества являются:

оказание помощи в профессиональной адаптации молодого педагога, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;

оптимизация процесса формирования и развития профессиональных знаний, навыков и опыта молодого педагога;

ускорение процесса профессионального становления и развития молодого педагога, развитие его способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять свою работу;

формирование у молодого педагога высокой сознательности, дисциплинированности, трудолюбия, приверженности педагогической профессии, чувства ответственности за результаты своего труда и свои поступки, доброжелательного и уважительного отношения к обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся, трудовому коллективу.

3. Организация наставничества

3.1. Наставничество устанавливается продолжительностью от трех месяцев до одного года. Срок наставничества определяется руководителем образовательной организации в зависимости от наличия опыта и степени профессиональной подготовки педагога, в отношении которого осуществляется наставничество.

В указанный срок не включается период временной нетрудоспособности и другие периоды отсутствия педагога по уважительным причинам.

Период осуществления наставничества продлевается на срок, равный периоду временной нетрудоспособности или другим периодам, когда молодой педагог фактически не исполнял должностные обязанности.

3.2. Наставник назначается из числа опытных, профессионально компетентных педагогов образовательной организации, имеющих высшее профессиональное образование, стаж (общую продолжительность) работы не менее 5 лет, высокие результаты педагогической деятельности.

3.3. Замена наставника осуществляется приказом руководителя образовательной организации по письменной просьбе наставника или педагога, в отношении которого осуществляется наставничество:

- в случае увольнения наставника из образовательной организации;
- при возложении на наставника новых обязанностей, которые будут препятствовать выполнению им функций наставничества;
- в случае продолжительной болезни, отпуска или длительной командировки наставника;
- при неисполнении наставником своих обязанностей;
- по иным основаниям при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса профессионального становления педагога, в отношении которого осуществляется наставничество.

3.4. При замене наставника общий срок осуществления наставничества не изменяется.

4. Руководство наставничеством

4.1. Руководство и контроль за организацией наставничества в образовательной организации осуществляет руководитель образовательной организации или заместитель руководителя, который:

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации наставничества на совещаниях;
- предлагает меры поощрения наставников;
- утверждает адаптационную программу вхождения в должность (далее - адаптационная программа) для педагога, в отношении которого осуществляется наставничество.
- определяет срок наставничества в зависимости от уровня профессиональной подготовки педагога, в отношении которого осуществляется наставничество;
- определяет кандидатуру наставника, осуществляет контроль его деятельности и деятельности закрепленного за ним лица, в отношении которого осуществляется наставничество, вносит необходимые изменения и дополнения в процесс работы по наставничеству;
- создает необходимые условия для совместной работы молодого педагога и наставника;
- проводит по окончании периода наставничества индивидуальное собеседование с педагогом, в отношении которого осуществлялось наставничество.

5. Права и обязанности наставника

5.1. Наставник обязан:

не позднее трех рабочих дней со дня назначения наставником разработать адаптационную программу вхождения молодого педагога в профессию и ознакомить его с ней;

содействовать ознакомлению молодого педагога с его должностными обязанностями, ведением школьной документации, планированием учебной и внеучебной деятельности;

знакомить с методическими и дидактическими аспектами современного урока, новыми педагогическими технологиями, цифровизацией педагогической деятельности;

уделять внимание работе по самообразованию молодого педагога: оказывать помощь в выборе темы самообразования, планировании деятельности по самообразованию, выборе литературы по теме;

способствовать распространению успешного, положительного опыта посредством открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий, участия в школьных и муниципальных методических неделях;

стимулировать участие педагога в конкурсах профессионального мастерства, оказывать необходимую методическую помощь в подготовке к конкурсам;

проводить своевременную диагностику наставнической деятельности: диагностику профессионального мастерства, творческого подхода к работе, анализировать результаты самодиагностики педагога;

стимулировать педагога к непрерывному повышению профессионального мастерства: курсы повышения квалификации, аттестация, участие в методических мероприятиях школьного и муниципального уровней

по окончании установленного срока осуществления наставничества подготавливать заключение об итогах выполнения адаптационной программы.