

АДМИНИСТРАЦИЯ РОМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14.02.2019 года № 59

р.п. Романовка

Об утверждении положения о порядке взимания и использования родительской платы за прием и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Романовского муниципального района Саратовской области

На основании Устава Романовского муниципального района, администрация Романовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке взимания и использования родительской платы за прием и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Романовского муниципального района Саратовской области (согласно приложению).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Романовского муниципального района от 3.05.2018 года №185 «Об утверждении положения о порядке взимания и использования родительской платы за прием и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Романовского муниципального района Саратовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на сайте администрации Романовского муниципального района Саратовской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Романовского муниципального района И.И. Рябишину.

Глава
муниципального района



А.И.Щербаков

Приложение к постановлению
администрации Романовского
муниципального района
Саратовской области
от 14.02.2019 года № 59

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания и использования родительской платы за приемotr и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Романовского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка от 20 ноября 1989 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2007 года № 926 «Об утверждении правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детей) расходов», Законом Саратовской области от 20 февраля 2008 года № 44-ЗСО «О наделении органов местного самоуправления в Саратовской области государственными полномочиями по представлению компенсации родительской платы за приемotr и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Законом Саратовской области от 28 ноября 2013 года № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», Законом Саратовской области от 28 марта 2016 года № 37-ЗСО «Об установлении размера компенсации родительской платы за приемotr и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», Постановлением Правительства Саратовской области от 7 марта 2007 года № 104-П «О порядке обращения за компенсацией и выплаты компенсации родительской платы за приемotr и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», Уставом Романовского муниципального района, с целью обеспечения доступности дошкольного образования на территории Романовского муниципального района, создания условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Романовского муниципального района за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3. Родительская плата используется муниципальными образовательными организациями целевым образом на частичное возмещение затрат за присмотр и уход за ребенком в организации.

1.4. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные образовательные организации Романовского муниципального района, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

2. Родительская плата

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, является одним из источников доходной части бюджета каждого муниципального дошкольного образовательного учреждения Романовского муниципального района.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, устанавливается как ежемесячная плата на возмещение затрат на обеспечение комплекса мер по организации присмотра и ухода за детьми.

2.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, устанавливается постановлением администрации Романовского муниципального района Саратовской области и может изменяться не чаще одного раза в год.

3. Порядок расчета размера родительской платы

3.1. Источниками финансирования расходов на содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в дошкольных учреждениях являются средства бюджета Романовского муниципального района Саратовской области и плата, вносимая родителями (законными представителями).

3.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в дошкольных учреждениях, не должен превышать 20 процентов от фактических затрат на содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в МДОУ в соответствии с п.34 ст.2,ст.65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»

3.3. Перечень расходов, учитываемых при расчете размера родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в МДОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.12.2006г № 849 «О Перечне затрат, учитываемых

при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», включает в себя:

-Оплата труда и начисление на оплату труда (за исключением оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс);

-Приобретение услуг: услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества, арендная плата за пользование имуществом;

-Прочие услуги;

-Прочие расходы;

-Увеличение стоимости основных средств (за исключением расходов на учебно-наглядные пособия и технические средства обучения);

-Увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования.

3.4. Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (прием и уход за ребенком) в дошкольных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, рассчитывается по формуле:

$$РП \leq Z / Д / Дн \times 20\%,$$

где РП - родительская плата (в день);

Z – фактические затраты на услугу по содержанию ребенка (прием и уход за ребенком) в МДОУ за предшествующий год согласно Перечню затрат, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 30.12.2006г. №849.

Д - среднегодовая списочная численность детей в МДОУ;

Дн - среднегодовое количество дней посещения МДОУ одним ребенком.

3.5. Расчет родительской платы производится ежегодно на очередной финансовый год муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия отдела образования» Романовского муниципального района Саратовской области по данным бухгалтерской и статистической отчетности за предшествующий год с учетом индекса-дефлятора цен на товары (услуги).

3.6. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации Романовского муниципального района Саратовской области.

4. Порядок взимания родительской платы

4.1. Родительская плата за прием и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Романовского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, взимается на основании договора между муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательную программу дошкольного образования и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольную организацию.

4.2. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой – у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется образовательной организацией.

4.3. До заключения договора организация обязана предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) организации;
- условия зачисления, содержания, обучения и развития ребенка;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;

- муниципальные нормативные правовые акты Романовского муниципального района, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;

- другую информацию, относящуюся к договору.

4.4. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, производится муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия отдела образования» Романовского муниципального района Саратовской области» согласно календарному графику работы образовательного учреждения и таблице учета посещаемости детей.

4.5. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

4.6. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно.

4.7. Родительская плата начисляется за фактические дни посещения ребенком образовательной организации.

4.8. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в срок до 10 числа месяца, подлежащего оплате, в безналичном порядке – на счет, указанный в Договоре между муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательную программу дошкольного образования и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольную организацию.

4.9. Родительская плата не взимается за дни, пропущенные ребенком:

- по причине отпуска родителей (законных представителей);
- по болезни (согласно предоставленной медицинской справке);
- в течение оздоровительного периода (сроком до 75 в году) по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с карантинными мероприятиями;
- в связи с закрытием образовательной организации для проведения ремонтных и (или) аварийных работ.

При непосещении ребенком образовательного учреждения, реализующего программы дошкольного образования без уважительной причины, родительская плата взимается в полном объеме, кроме расходов на питание.

4.10. В случае непоступления оплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в указанный срок, к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

4.11. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, возлагается на руководителя учреждения.

4.12. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, и детьми, оставшимися без попечения родителей, посещающими муниципальные образовательные организации, а также детьми с туберкулезной интоксикацией, находящимися в указанных учреждениях, родительская плата не взимается.

5. Направление средств материнского капитала за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

5.1. Средства (или часть средств) материнского капитала направляются на оплату за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении путем безналичного перечисления этих средств на счет (лицевой счет) муниципального дошкольного образовательного учреждения, указанный в договоре, заключенном между родителями и муниципальным дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Если лицо, получившее сертификат, принимает решение направить средства (или часть средств) на оплату за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, то в договоре указывается:

1) реквизиты для перечисления средств — (наименование образовательного учреждения, ИНН, БИК, КПП, банк получателя, ОКАТО, КБК);

2) расчет размера платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном образовательном учреждении, с указанием суммы средств для направления органами Пенсионного фонда Российской Федерации на оплату за присмотр и уход за ребенком в муниципальном дошкольном образовательном учреждении;

3) срок (сроки) направления средств (ежемесячно, ежеквартально, одной суммой за учебный год);

4) возможность учета при последующих платежах сумм, образовавшихся в конце учебного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (при условии использования образовательного учреждения расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, учитывающих его фактическое пребывание в муниципальном дошкольном образовательном учреждении);

5) возможность возврата муниципальным дошкольным образовательным учреждением в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации неиспользованных средств в случае расторжения договора по следующим причинам: прекращение получения ребенком образовательных услуг до истечения срока действия договора по желанию родителей (законных представителей) или в связи со смертью ребенка (объявлением его умершим (признанным безвестно отсутствующим)), а также по причине истечения срока действия договора.

6. Расходование и учет родительской платы

6.1. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, включаются расходы:

- на организацию питания.

6.2. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждого учреждения.

6.3. Учет средств родительской платы возлагается на муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия отдела образования» Романовского муниципального района Саратовской области и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждениях и организациях.

7. Порядок предоставления льгот по родительской плате

7.1. Льготная плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

7.2. Льготная плата за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении устанавливается для следующих категорий семей:

50% - за присмотр и уход за детьми из многолетних семей, матерей-одиночек;

100%-за присмотр и уход за детьми –инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

7.3. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, предоставляется приказом руководителя учреждения на основании подачи заявления родителя (законного представителя) (Приложение № 1)

7.4.Право получение льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, возникает со дня подачи заявления родителя (законного представителя) об

установлении льготы с приложением документов, подтверждающих наличие права на льготу.

7.5. Право получение льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родителем(законным представителем) подтверждается ежегодно по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в указанный срок, предоставление льготы по родительской плате прекращается.

Если данные документы были предоставлены по истечении срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

7.6. После прекращения оснований для предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми, родители (законные представители) обязаны уведомить муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в течение 10 дней.

7.7. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

Приложение № 1

К Положению «О порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Романовского муниципального района Саратовской области»

Руководителю (заведующему)

_____ наименование образовательной организации

от _____ ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

Заявление

Прошу Вас освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком _____ ФИО ребенка

дата рождения _____ указать категорию, согласно которой родительская плата не взимается

по следующему основанию _____

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

« _____ » _____ 20__ г.

подпись заявителя