УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РОМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ № 183-01

от 08 декабря 2021 года **р.п. Романовка**

О внесении изменений в Положение о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования на территории Романовского муниципального района

В соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании в Романовском муниципальном районе от 18.06.2021 года №284

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Внести изменения в Положение о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования на территории Романовского муниципального района от 11 августа 2020 года №97-01.

2.Утвердить состав комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования на территории Романовского муниципального района согласно приложению 1.

3.Утвердить Положение о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования на территории Романовского муниципального района согласно приложению 2.

4.Утвердить форму «Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых образовательными учреждениями для включения в реестры дополнительных образовательных программ» согласно приложению 3.

5.Разместить информацию об издании настоящего приказа на официальном сайте Управления образования администрации Романовского муниципального района в сети Интернет. Ответственность возложить на методиста МУ «Методический центр» Романовского района Саратовской области Масюкову С.Н.

6.Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

Начальник **Л.А.Дедова**

С приказом ознакомлен Масюкова С.Н.
08 декабря 2021

Приложение №2 к приказу
Управления образования
администрации Романовского МР
от 08.12.2021г. №183-01

Состав комиссии

по формированию реестров программ дополнительного образования на территории Романовского муниципального района

Председатель комиссии:	Дедова Любовь Андреевна: начальник Управления образования администрации Романовского муниципального района
Заместитель председателя комиссии:	Масюкова Светлана Николаевна: методист МУ «Методический центр» Романовского муниципального района Саратовской области
Секретарь комиссии:	Булдыгина Елена Николаевна: директор муниципального учреждения дополнительного образования «Дом пионеров и школьников» р.п.Романовка Романовского района Саратовской области
Члены комиссии:	Мухортова Оксана Александровна: начальник финансового управления администрации Романовского муниципального района

	Кислицын Андрей Николаевич: заведующий сектором по делам молодёжи, спорту и туризму администрации Романовского муниципального района. Пчелинцев Роман Иванович: директор муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

Приложение №2 к приказу
Управления образования
администрации Романовского МР
от 08.12.2021г. №183-01

Положение о комиссии
по формированию реестров программ дополнительного образования
на территории Романовского муниципального района.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о комиссии по формированию в Романовском муниципальном районе реестров дополнительных образовательных программ (далее Положение) определяет задачи комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования на территории Романовского муниципального района (далее комиссия по реестрам, комиссия) порядок её создания и деятельности.

1.2. Комиссия по формированию реестров программ дополнительного образования на территории Романовского муниципального района (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом при Управлении образовании администрации Романовского муниципального района.

1.3.Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области, Положение о персонифицированном дополнительном образовании в Романовском муниципальном районе, утверждённым постановлением администрации Романовского муниципального района от 29.04 2019 года №200, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Основной задачей Комиссии по реестрам является рассмотрение перечней дополнительных образовательных программ, предоставляемые образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных образовательных программ за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета Романовского муниципального района и принятие решения об их включении в следующие реестры дополнительных образовательных программ:

- реестр дополнительных предпрофессиональных программ (далее-реестр предпрофессиональных программ);
- реестр значимых дополнительных общеразвивающих программ (далее- реестр значимых программ);
-реестр дополнительных общеразвивающих программ(далее-реестр общеразвивающих программ);

1.5.Материально–техническое обеспечение и организацию деятельности Комиссии осуществляет Управление образования администрации Романовского муниципального района.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

2.1.Комиссия принимает решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ ;

2.2.Принимает решения о максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на плановый финансовый год;

2.3.Принимает решения о корректировке реестров образовательных программ;

2.4.Проверяет соответствие представленных дополнительных общеобразовательных программ установленным законодательством РФ требованиям к их структуре и содержанию согласно ст.2, п.9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиям орфографии и пунктуации.

2.5. В целях исполнения своих полномочий Комиссия по реестрам вправе:

-запрашивать и получать от органов местного самоуправления информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

-проводить заседания Комиссия по реестрам, рассматривать предложения по распределению по реестрам дополнительных общеобразовательных программ.

-принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Комиссией по реестрам в соответствии с протоколами заседаний Комиссии по реестрам решений и поручений по вопросам, входящим в ее компетенцию.

-участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по реестрам.

-осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

3.СОСТАВ КОМИССИИ

3.1.Персональный состав Комиссии формируется Управлением образования администрации Романовского муниципального района (далее-Управление образования) и утверждается приказом начальника Управления образования.

3.2. Комиссия формируется из представителей Управления образования и педагогических работников системы дополнительного образования детей Романовского муниципального района в составе председателя, заместителя, секретаря и иных членов Комиссии.

3.3. Председателем комиссии является начальник Управления образования;

3.4.Председатель Комиссии:

-осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

-созывает и ведёт заседания Комиссии;

-определяет место и время заседания;

-подписывает протоколы и решения Комиссии;

-принимает меры по обеспечению исполнения принятых Комиссией решений.

3.5. Заместитель председателя Комиссии:

-исполняет обязанности председателя в его отсутствие;

-выполняет поручения председателя Комиссии.

3.6.Секретарь Комиссии:

- принимает от организаций осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ за счёт ассигнований местного бюджета Романовского муниципального района перечни реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ;

- организует подготовку материалов для проведения заседания и принятых решений Комиссией;

-оформляет протоколы заседаний;

-извещает членов Комиссии о времени, месте предстоящего заседания;

-направляет членам комиссии документы и материалы по вопросам деятельности Комиссии (при необходимости);

-направляет решения Комиссии в организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета Романовского муниципального района, а также в уполномоченную организацию по внедрению реестров образовательных программ.

3.7. Члены комиссии:

-участвуют в заседании Комиссии;

-выступают и вносят предложения по обсуждаемым вопросам;

-голосуют по вопросам повестки заседания;

-вносят предложения по вопросам, отнесённым к задачам Комиссии;

-готовят материалы для рассмотрения на заседаниях Комиссии (при необходимости);

-предварительно знакомятся с документами Комиссии.

3.8 Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия иными лицами. В случае невозможности

присутствовать на заседании член Комиссии обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Комиссии.

3.9. В заседании Комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие директора образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных образовательных программ за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета Романовского муниципального района.

4.ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Формой деятельности Комиссии являются её заседания, которые проводятся не реже двух раз в год. Дота время и место проведения заседания Комиссии определяются по решению председателя Комиссии.

Внеочередные заседания Комиссии могут проводиться в течение текущего года при поступлении от организаций дополнительного образования ходатайств, о рассмотрении дополнительных перечней реализуемых ими образовательных программ.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины от общего числа её членов. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.3. В целях формирования реестров предпрофессиональных программ, значимых программ, общеразвивающих программ образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных образовательных программ за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета Романовского муниципального района, ежегодно до 15 августа и 15 декабря текущего года формируют и передают в комиссию перечни, реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ.

4.4. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета на плановый финансовый год принимаются не позднее 25 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций Комиссией. Решения о корректировке реестров образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией не позднее 25 августа текущего года.

4.5. Решение Комиссии носят рекомендательный характер и учитываются при формировании муниципального задания для соответствующей организации дополнительного образования.

4.6. Решение Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Комиссии.

4.7. Решение Комиссии доводятся до сведения организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета Романовского муниципального района, а также уполномоченной организации по ведению реестров образовательных программ в течение двух рабочих дней со дня принятия решения.

4.8. Хранение протокола заседаний Комиссии обеспечивает Управление образования администрации Романовского муниципального района.

4.9. Деятельность Комиссии прекращается по решению Управления образования администрации Романовского муниципального района.