



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
РОМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ № 102-02

от 28 августа 2020 года

р.п. Романовка

**О создании районного методического
объединения педагогов ДОО**

В целях совершенствования содержания методической работы и её методического обеспечения в соответствии с современными требованиями к образовательному процессу, внедрения в практику работы инновационных технологий, повышения профессионализма педагогов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать районное методическое объединение педагогов дошкольного воспитания.
2. Утвердить положение о районном методическом объединении педагогов дошкольных образовательных организаций Романовского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора МУ «Методический центр» Романовского муниципального района Исупову Е.С.

Начальник

Л.А. Дедова

С приказом ознакомлен:

Положение о районном методическом объединении педагогов дошкольных образовательных организаций Романовского муниципального района

1. Общие положения:

Районное методическое объединение (РМО) воспитателей ДООУ создаётся в целях совершенствования содержания методической работы и её методического обеспечения в соответствии с современными требованиями к образовательному процессу, внедрения в практику работы инновационных технологий, повышения профессионализма педагогов.

РМО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», другими законами Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, органов Управления образованием и настоящим Положением.

РМО создаётся и ликвидируется на основании приказа Управления образования администрации Романовского района.

2. Задачи районного методического объединения педагогов дошкольных образовательных организаций:

в ходе работы РМО педагогов ДООУ решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам дошкольного образования;
- организация работы по отбору содержания и составлению образовательных программ ДООУ с учётом ФГОС ДО;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов по управлению методической работой в ДООУ;
- изучение и анализ состояния воспитательно-образовательного процесса;
- обобщение передового опыта воспитателей и внедрение его в практику работы;
- оказание помощи в подготовке и проведении конкурсов профессионального мастерства среди педагогов района;
- организация открытых методических мероприятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими материалами;
- информирование воспитателей о содержании посещённых курсов повышения квалификации, творческих командировок;
- организация работы по приведению оснащения предметно-пространственной среды ДООУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО;

3. Организация работы районного методического объединения

3.1 . Для организации своей работы РМО избирает руководителя.

Руководитель РМО выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационную категорию.

РМО планирует свою работу на год. В годовой план работы РМО включаются график проведения его заседаний.

РМО педагогов может организовать семинарские занятия, консультации по заданной и определённой тематике. В течение учебного года проводятся заседания РМО педагогов с организацией методических мероприятий, открытых занятий с детьми дошкольного возраста.

3.2. К основным формам работы в РМО относятся:

- внедрение инновационных методик и технологий по вопросам воспитания, развития и обучения детей дошкольного возраста в образовательный процесс ДОУ;
- «круглые столы», совещания и семинары по методическим вопросам, творческие отчеты воспитателей;
- заседания РМО по вопросам методики обучения и воспитания детей;
- открытые занятия и совместная деятельность;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативно-правовых и конструктивно-методических документов, передового педагогического опыта;
- взаимопосещение различных методических мероприятий, организуемых в ДОУ
- анализ проведённых методических мероприятий.

4. Права районного методического объединения

РМО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в ДОУ района;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- рекомендовать к поощрению воспитателей за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать воспитателям различные формы повышения квалификации;

5. Обязанности членов РМО

Каждый воспитатель должен являться членом РМО и иметь собственную программу профессионального самообразования.

Обязан:

- знать основные тенденции развития дошкольной педагогики и психологии;
- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;

- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

6. Документация и отчетность РМО

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- Положение о РМО;
 - Анализ работы РМО за прошлый год;
 - План работы РМО на текущий учебный год;
 - Сведения о темах самообразования старших воспитателей - членов РМО;
 - Банк данных о воспитателях: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания);
 - График прохождения аттестации старших воспитателей на текущий год и перспективный план аттестации воспитателей; -
- Протоколы заседаний РМО;
- Адреса профессионального опыта членов РМО;
 - Сведения о профессиональных потребностях воспитателей;
 - Информационные и аналитические справки, данные мониторинга образовательного процесса;
 - Информацию об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;

Анализ деятельности РМО педагогов дошкольного воспитания представляется руководителем в МУ «Методический центр» Романовского муниципального района Саратовской области в конце учебного года.

Положение о районном методическом объединении педагогов дошкольных образовательных организаций Романовского муниципального района

1. Общие положения:

Районное методическое объединение (РМО) воспитателей ДООУ создаётся в целях совершенствования содержания методической работы и её методического обеспечения в соответствии с современными требованиями к образовательному процессу, внедрения в практику работы инновационных технологий, повышения профессионализма педагогов.

РМО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», другими законами Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, органов Управления образованием и настоящим Положением.

РМО создаётся и ликвидируется на основании приказа Управления образования администрации Романовского района.

2. Задачи районного методического объединения педагогов дошкольных образовательных организаций:

в ходе работы РМО педагогов ДООУ решаются следующие задачи:

- организация мероприятий направленных на профессиональное развитие педагогических работников дошкольного образования;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам дошкольного образования;
- организация работы по отбору содержания и составлению образовательных программ ДООУ с учётом ФГОС ДО;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов по управлению методической работой в ДООУ;
- изучение и анализ состояния воспитательно-образовательного процесса;
- обобщение передового опыта воспитателей и внедрение его в практику работы;
- оказание помощи в подготовке и проведении конкурсов профессионального мастерства среди педагогов района;
- организация открытых методических мероприятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими материалами;
- информирование воспитателей о содержании посещённых курсов повышения квалификации, творческих командировок;

- организация работы по приведению оснащения предметно-пространственной среды ДООУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО;

3. Организация работы районного методического объединения

3.1 . Для организации своей работы РМО избирает руководителя.

Руководитель РМО выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационную категорию.

РМО планирует свою работу на год. В годовой план работы РМО включаются график проведения его заседаний.

РМО педагогов может организовать семинарские занятия, консультации по заданной и определённой тематике. В течение учебного года проводятся заседания РМО педагогов с организацией методических мероприятий, открытых занятий с детьми дошкольного возраста.

3.2. К основным формам работы в РМО относятся:

- внедрение инновационных методик и технологий по вопросам воспитания, развития и обучения детей дошкольного возраста в образовательный процесс ДООУ;
- «круглые столы», совещания и семинары по методическим вопросам, творческие отчеты воспитателей;
- заседания РМО по вопросам методики обучения и воспитания детей;
- открытые занятия и совместная деятельность;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативно-правовых и конструктивно-методических документов, передового педагогического опыта;
- взаимопосещение различных методических мероприятий, организуемых в ДООУ
- анализ проведённых методических мероприятий.

4. Права районного методического объединения

РМО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в ДООУ района;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- рекомендовать к поощрению воспитателей за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать воспитателям различные формы повышения квалификации;

5. Обязанности членов РМО

Каждый воспитатель должен являться членом РМО и иметь собственную программу профессионального самообразования.

Обязан:

- знать основные тенденции развития дошкольной педагогики и психологии;
- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

6. Документация и отчетность РМО

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- Положение о РМО;
 - Анализ работы РМО за прошлый год;
 - План работы РМО на текущий учебный год;
 - Сведения о темах самообразования старших воспитателей - членов РМО;
 - Банк данных о воспитателях: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания);
 - График прохождения аттестации старших воспитателей на текущий год и перспективный план аттестации воспитателей; -
- Протоколы заседаний РМО;
- Адреса профессионального опыта членов РМО;
 - Сведения о профессиональных потребностях воспитателей;
 - Информационные и аналитические справки, данные мониторинга образовательного процесса;
 - Информацию об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;

Анализ деятельности РМО педагогов дошкольного воспитания представляется руководителем в МУ «Методический центр» Романовского муниципального района Саратовской области в конце учебного года.

Положение о районном методическом объединении педагогов дошкольных образовательных организаций Романовского муниципального района

1. Общие положения:

Районное методическое объединение (РМО) воспитателей ДООУ создаётся в целях совершенствования содержания методической работы и её методического обеспечения в соответствии с современными требованиями к образовательному процессу, внедрения в практику работы инновационных технологий, повышения профессионализма педагогов.

РМО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», другими законами Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, органов Управления образованием и настоящим Положением.

РМО создаётся и ликвидируется на основании приказа Управления образования администрации Романовского района.

2. Задачи районного методического объединения педагогов дошкольных образовательных организаций:

в ходе работы РМО педагогов ДООУ решаются следующие задачи:

- организация мероприятий направленных на профессиональное развитие педагогических работников дошкольного образования;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам дошкольного образования;
- организация работы по отбору содержания и составлению образовательных программ ДООУ с учётом ФГОС ДО;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов по управлению методической работой в ДООУ;
- изучение и анализ состояния воспитательно-образовательного процесса;
- обобщение передового опыта воспитателей и внедрение его в практику работы;
- оказание помощи в подготовке и проведении конкурсов профессионального мастерства среди педагогов района;
- организация открытых методических мероприятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими материалами;
- информирование воспитателей о содержании посещённых курсов повышения квалификации, творческих командировок;

- организация работы по приведению оснащения предметно-пространственной среды ДООУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО;

3. Организация работы районного методического объединения

3.1 . Для организации своей работы РМО избирает руководителя.

Руководитель РМО выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационную категорию.

РМО планирует свою работу на год. В годовой план работы РМО включаются график проведения его заседаний.

РМО педагогов может организовать семинарские занятия, консультации по заданной и определённой тематике. В течение учебного года проводятся заседания РМО педагогов с организацией методических мероприятий, открытых занятий с детьми дошкольного возраста.

3.2. К основным формам работы в РМО относятся:

- внедрение инновационных методик и технологий по вопросам воспитания, развития и обучения детей дошкольного возраста в образовательный процесс ДООУ;
- «круглые столы», совещания и семинары по методическим вопросам, творческие отчеты воспитателей;
- заседания РМО по вопросам методики обучения и воспитания детей;
- открытые занятия и совместная деятельность;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативно-правовых и конструктивно-методических документов, передового педагогического опыта;
- взаимопосещение различных методических мероприятий, организуемых в ДООУ
- анализ проведённых методических мероприятий.

4. Права районного методического объединения

РМО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в ДООУ района;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- рекомендовать к поощрению воспитателей за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать воспитателям различные формы повышения квалификации;

5. Обязанности членов РМО

Каждый воспитатель должен являться членом РМО и иметь собственную программу профессионального самообразования.

Обязан:

- знать основные тенденции развития дошкольной педагогики и психологии;
- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

6. Документация и отчетность РМО

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- Положение о РМО;
 - Анализ работы РМО за прошлый год;
 - План работы РМО на текущий учебный год;
 - Сведения о темах самообразования старших воспитателей - членов РМО;
 - Банк данных о воспитателях: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания);
 - График прохождения аттестации старших воспитателей на текущий год и перспективный план аттестации воспитателей; -
- Протоколы заседаний РМО;
- Адреса профессионального опыта членов РМО;
 - Сведения о профессиональных потребностях воспитателей;
 - Информационные и аналитические справки, данные мониторинга образовательного процесса;
 - Информацию об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;

Анализ деятельности РМО педагогов дошкольного воспитания представляется руководителем в МУ «Методический центр» Романовского муниципального района Саратовской области в конце учебного года.