



АДМИНИСТРАЦИЯ РОМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2020 года № 35

р.п. Романовка

**Об утверждении Положения об организации
учета детей, подлежащих обучению по
образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования,
на территории Романовского муниципального района**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Романовского муниципального района Саратовской области администрация Романовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории Романовского муниципального района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Романовского муниципального района Саратовской области от 08.05.2013 года № 151 «Об учёте детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, на территории Романовского муниципального района».

3. Управлению образования администрации Романовского муниципального района Саратовской области организовать работу по проведению учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории Романовского муниципального района в соответствии с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Романовского муниципального района Саратовской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Романовского муниципального района Рябинину Н.П.

Глава
муниципального района



А.И. Щербаков

**Положение
об организации учета детей, подлежащих обучению по
образовательным программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования, на территории
Романовского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Романовского муниципального района (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории Романовского муниципального района Саратовской области, сроки и периодичность проведения учета детей.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Романовского муниципального района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) (далее - дети или обучающиеся) в целях обеспечения их конституционного права на получение образования.

1.4. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, и не получающих обязательного образования в иных формах, осуществляются в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по учету детей, получаемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации,

информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Организация работы по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Организацию работы по учету детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях Романовского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные учреждения), осуществляет Управление образования администрации Романовского муниципального района Саратовской области (далее – Управление образования).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования образовательным учреждением информационной базы данных несовершеннолетних в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, постоянно (временно) проживающих (пребывающих) на территории, за которой закреплено образовательное учреждение.

2.3. Образовательное учреждение закрепляется за конкретной территорией распоряжением администрации Романовского муниципального района Саратовской области в срок до 1 февраля текущего года. Подготовку проекта распоряжения осуществляет Управление образования.

2.4. Данные о детях, проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение, хранятся в образовательном учреждении.

3. Деятельность образовательного учреждения по обеспечению учета детей

3.1. Образовательное учреждение формирует информационную базу данных несовершеннолетних, проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение, на основе данных, полученных в результате первичного учета – подомовых обходов закреплённой территории работниками образовательных учреждений, данных от администраций муниципальных образований, ГУЗ СО «Романовская РБ», ОП № 1 в составе МО МВД России «Балашовский», Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2. Первичный учет детей осуществляется образовательным учреждением с целью проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании и обучении детей по месту жительства путем ежегодного обхода участков закреплённой территории перед началом учебного года и при необходимости.

3.3. В случае выявления фактов неполучения детьми обязательного общего образования образовательное учреждение незамедлительно:

- выясняет причины неполучения образования;
- принимает оперативные меры по обеспечению условий для получения образования детьми;
- информирует в письменной форме Комиссию по делам

несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- информирует Управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения указанных детей.

3.4. Образовательное учреждение формирует информационный банк данных, состоящий из следующих разделов (приложение к настоящему Положению):

- База данных № 1 составляется к 15 сентября каждого года; содержит списки всех детей, проживающих на закрепленной территории, как посещающих, так и не посещающих образовательные учреждения муниципального района (списки детей формируются в алфавитном порядке по каждому году рождения).

-База данных № 2 составляется к 15 сентября каждого года; содержит списки детей, проживающих на закрепленной территории, посещающие другие образовательные учреждения (списки детей формируются в алфавитном порядке по каждому году рождения).

-База данных № 3 составляется к 1 февраля каждого года; содержит списки детей, проживающих на закрепленной территории, которым к 1 сентября следующего учебного года исполнится 6 лет 6 месяцев (списки детей формируются в алфавитном порядке).

- База данных № 4 составляется к 15 сентября каждого года содержит списки детей, проживающих на закрепленной территории, не получающих общего образования.

-База № 5 составляется ежемесячно к 25 числу; содержит списки обучающихся, пропускающих без уважительных причин более 30 % учебного времени.

3.5. Информационный банк данных хранится в образовательном учреждении. Базы данных № 3, 4, 5 предоставляются в Управление образования образовательного учреждения в установленные сроки.

3.6. Образовательное учреждение ведет учет контингента обучающихся в информационной системе АИС «Зачисление в ОО» в соответствии установленными с требованиями.

3.7. Образовательное учреждение осуществляет ежедневный учет детей, в том числе не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательном учреждении без уважительной причины, ежедневно заполняет отчетную форму «Ежедневный контроль посещаемости учащимися ОО» в мониторинговой информационно-аналитической системе (МИАС).

3.8. Образовательное учреждение осуществляет контроль движения обучающихся, прибывших в образовательное учреждение и выбывших из него, ведет документацию по учету и движению обучающихся, осуществляет хранение данной документации.

Отчет по движению обучающихся предоставляется в Управление образования ежемесячно на первое число каждого месяца и к 20 сентября каждого года.

4. Компетенция Управления образования по обеспечению учета детей

Управление образования:

4.1. Осуществляет организационное руководство работой по учету детей.

4.2. Формирует информационный банк данных на уровне муниципального района, осуществляет сбор и обобщение информации о детях:

- подлежащих приему в первый класс (База данных № 3);
- не получающих общего образования (База данных № 4);
- систематически пропускающих без уважительных причин занятия в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, по форме (База данных № 5).

4.3. Принимает меры к устройству детей, не получающих начального общего, основного общего, среднего общего образования, в образовательные учреждения в рамках имеющихся полномочий.

4.4. Утверждает формы отчетов по движению обучающихся, предоставляемых в Управление образования.

4.4. Проводит контроль в рамках имеющихся полномочий:

- за деятельностью образовательных учреждений по вопросам организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- по вопросам приема в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- по учету и движению обучающихся, проживающих на закрепленной территории; ведению документации по учету и движению обучающихся;
- по ведению образовательными учреждениями учета контингента обучающихся в АИС «Зачисление в ОО», отчетных форм в МИАС.

5. Ответственность

5.1. Должностные лица Управления образования несут ответственность за сбор, хранение, использование, конфиденциальность информации о детях, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководители образовательных учреждений несут ответственность за достоверность сведений по учету детей, за надлежащее ведение и хранение документации по учету и движению обучающихся, за конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Взаимодействие с учреждениями и организациями

6.1. Управление образования и образовательные учреждения при осуществлении

учета детей взаимодействуют с:

- с администрациями муниципальных образований Романовского муниципального района;
- Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Романовского муниципального района;
- органами опеки и попечительства;
- ГУЗ СО «Романовская РБ»;
- ОП № 1 в составе МО МВД России «Балашовский»;
- ГАУ СО КЦСОН Романовского района;
- муниципальными дошкольными образовательными учреждениями.

6.2. В рамках взаимодействия учреждения и организации, указанные в п. 5.1. настоящего Положения, в целях уточнения данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования предоставляют по запросу Управления образования и образовательных учреждений сведения, необходимые для учета детей.

Приложение
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования, на территории
Романовского муниципального района

База данных № 1
Список детей, проживающих на территории, закреплённой за МОУ _____
по состоянию на 15 сентября 20____ года

№п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождения	Адрес	Где обучается ребенок		Не обучается, причина	Примечание
				Наименование ОУ	Класс		
1	2	3	4	5	6	7	8

База данных № 2
Список детей, проживающих на территории, закреплённой за МОУ _____
и посещающих другие образовательные учреждения района
по состоянию на 15 сентября 20____ года

№п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождения	Адрес	Где обучается		Не обучается, причина	Примечание (наименование, дата, № документа)
				Наименование ОУ	Класс		
1	2	3	4	5	6	7	8

База данных № 3
 Список детей, проживающих на территории, закреплённой за МОУ _____,
 которым на 01.09.20_____ г. исполнится 6 лет 6 месяцев
 по состоянию на 1 марта 20_____ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождения	Адрес	Наименование ДОУ, которое посещает	Примечание
1	2	3	4	5	6

Директор _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

База данных № 4
 Список детей, проживающих на территории, закреплённой за МОУ _____, не получающих образования
 по состоянию на 15 сентября 20_____ года

№п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождения	Адрес	Примечание
1	2	3	4	5

Директор _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

База данных № 5
 Список обучающихся, пропускающих без уважительных причин более 30 % учебного времени
 по состоянию на 25 _____ 20_____ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Причина пропусков	Количество пропущенных уроков, %	Дата постановки на учет	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	

Директор _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.