



АДМИНИСТРАЦИЯ РОМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2017 года № 580
р.п.Романовка

**О порядке формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными бюджетными учреждениями
Романовского муниципального района Саратовской области
и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на основании Устава Романовского муниципального района Саратовской области администрация Романовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями Романовского муниципального района Саратовской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания согласно приложению.

2. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений Романовского муниципального района Саратовской области до 31 декабря 2017 года сформировать перечни муниципальных услуг (работ) в соответствующей сфере деятельности для формирования муниципального задания.

3. Отделу образования администрации муниципального района и отделу культуры и кино администрации муниципального района до 31 декабря 2017 года разработать план финансово хозяйственной деятельности на 2018 год бюджетных учреждений образования и культуры Романовского муниципального района Саратовской области.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Романовского муниципального района Саратовской области от 07.12.2016 года № 388 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями Романовского муниципального района Саратовской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года и применяется к правоотношениям при формировании бюджета муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района Рябинину Н.П.

Глава
муниципального района



А.И.Щербаков

**Порядок
формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями Романовского
муниципального района Саратовской области и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, определенными на основании Постановления администрации Романовского муниципального района №430 от 11.12.2013 года «О муниципальных, казенных, бюджетных учреждениях Романовского муниципального района Саратовской области» - главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения Романовского муниципального района Саратовской области (далее - ГРБС).

1.2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального бюджетного учреждения.

1.3. Муниципальное задание формируется и утверждается в отношении муниципальных бюджетных учреждений образования и культуры:

1.4. Муниципальное задание формируется на основе перечня муниципальных услуг (работ) в соответствующей сфере деятельности (далее - ведомственный перечень).

2. Порядок формирования и утверждения муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется с учетом:

- потребности муниципального района в соответствующих муниципальных услугах (работах), оцениваемой на основании прогнозируемого количества потребителей услуг (работ), уровня удовлетворенности потребителей существующим объемом и качеством услуг (работ);

- возможностей муниципального учреждения для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в установленном объеме и в соответствии с требованиями к качеству, в том числе наличия у исполнителя услуги движимого и недвижимого имущества, необходимого для оказания услуг (выполнения работ);

- показателей выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в прошедшем году.

2.2. Муниципальные задания формируются на этапе формирования бюджета Романовского муниципального района на очередной финансовый год для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.3. Муниципальное задание содержит:

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ);

- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

- требования к отчетности об исполнении муниципального задания. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также содержит:

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

- порядок оказания соответствующих услуг;
- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. При установлении муниципальному бюджетному учреждению образования и культуры муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких видов работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одного вида работы).

2.5. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

2.6. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.7. В случае внесения изменений в муниципальные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, подлежащие утверждению в том же порядке, в котором утверждаются муниципальные задания. Изменение объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. До 1 августа 2018 года муниципальные учреждения Романовского муниципального района, ответственные за соответствующее направление, устанавливают и предоставляют на согласование учреждениям проекты муниципальных заданий с учетом возможностей подведомственных учреждений и объемов планируемых бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с устанавливаемыми муниципальными заданиями.

2.9. С 1 августа до 15 августа 2018 года учреждения, ответственные за соответствующее направление, обязаны решить все разногласия и согласовать проекты устанавливаемых учреждениям муниципальных заданий.

2.10. В срок до 15 августа 2018 года муниципальные учреждения культуры Романовского муниципального района представляют согласованные с учреждениями проекты муниципальных заданий в финансовое управление администрации Романовского муниципального района (далее – финансовое управление). При наличии замечаний финансовое управление возвращает проекты муниципальных заданий на доработку. На доработку предоставляется не более 10 рабочих дней.

2.11. До 15 сентября 2018 года доработанные и уточненные проекты муниципальных заданий представляются в финансовое управление для включения в бюджетную заявку, в проект бюджета на очередной финансовый год. (очередной финансовый год и плановый период).

2.12. В течение 10 дней после составления бюджетной росписи на очередной финансовый год отдел культуры и кино Романовского муниципального района и отдел образования администрации Романовского муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные учреждения культуры и образования, корректируют муниципальные задания в части количества (объема) муниципальных услуг (выполнения работ), утверждают муниципальные задания и доводят их до муниципальных учреждений.

2.13. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета Романовского муниципального района,

которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения.

3. Порядок финансового обеспечения, выполнения муниципального задания

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Романовского муниципального района на указанные цели.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания не может зависеть от типа муниципального учреждения.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями осуществляется в виде субсидии из бюджета Романовского муниципального района.

3.4. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения указанного муниципального задания рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

3.5. Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) для муниципальных бюджетных и автономных учреждений рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ), объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в рамках муниципального задания и расходов на содержание имущества муниципального бюджетного и (или) автономного учреждения.

4. Определение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) и расходов на содержание имущества

4.1. Порядок определения нормативных затрат утверждается для одной либо нескольких муниципальных услуг (работ), включенных в утвержденный ведомственный перечень.

4.2. При определении нормативных затрат на оказание муниципальным учреждением муниципальной услуги учитываются:

а) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (расчетная стоимость предоставления муниципальной услуги);

б) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе расходов на содержание имущества).

С учетом специфики услуги и особенностей организации ее предоставления нормативные затраты на общехозяйственные нужды могут быть включены в соответствующей доле в расчетную стоимость предоставления единицы муниципальной услуги.

4.3. Порядок определения нормативных затрат должен содержать методику определения расчетной стоимости предоставления муниципальной услуги в очередном финансовом году (в очередном финансовом году и плановом периоде), которая определяется, исходя из нормативных требований (стандартов) к порядку и качеству предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- нормативной потребности в количестве ставок персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги для оказания единицы муниципальной услуги (при невозможности установления нормативной потребности - исходя из численности персонала, задействованного в предоставлении соответствующей муниципальной услуги в отчетном году);

- установленной для муниципальных учреждений соответствующей сферы системы оплаты труда;

- нормативных или фактических объемов потребления материальных запасов, непосредственно используемых для оказания муниципальной услуги, в отчетном году;

- нормативных затрат на коммунальные услуги - в случае, если содержание муниципальной услуги предполагает (допускает) наличие норматива затрат на коммунальные услуги (отдельные виды коммунальных услуг).

4.4. Состав групп затрат определяется структурным подразделением администрации Романовского муниципального района с учетом особенностей оказания соответствующей муниципальной услуги.

4.5. Нормативные затраты на выполнение работ определяются в порядке, аналогичном порядку определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

В случае отсутствия возможности определения нормативных затрат на выполнение работ в установленном порядке или разовом характере выполнения работы, допускается применение иных методов расчета затрат:

- сметного - определение нормативных затрат на выполнение работы осуществляется на основе детализированной сметы;

- проектного - определение нормативных затрат на выполнение работы осуществляется на основе общей суммы затрат на ее реализацию с разбивкой по укрупненным статьям расходов выполняемой работы.

4.6. Расчетная стоимость предоставления муниципальной услуги (работы) и (или) нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (работ) подлежат ежегодной индексации в связи с изменением факторов влияния.

Расчетная стоимость предоставления муниципальной услуги (работы) и (или) нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (работ) подлежат пересмотру в случае изменения требований к порядку и (или) качеству предоставления муниципальных услуг (выполнения работ). Такой пересмотр в течение финансового года не допускается, за исключением случаев, установленных законодательством.

4.7. Расходы на содержание имущества муниципальных бюджетных учреждений включают расходы на:

- содержание недвижимого имущества;
- содержание особо ценного движимого имущества;
- оплату коммунальных услуг, за исключением доли расходов, включенных в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

4.8. Расходы на содержание недвижимого имущества могут быть детализированы по следующим группам затрат:

- на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

- на проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества, не учтенные в составе целевых субсидий;

- на аренду недвижимого имущества;

- на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;

- прочие затраты на содержание недвижимого имущества.

4.9. Расходы на содержание особо ценного движимого имущества могут быть детализированы по следующим группам затрат:

- на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;

- на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги;

- на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- прочие затраты на содержание особо ценного движимого имущества.

4.10. Затраты на приобретение услуг, за исключением коммунальных услуг, определяются исходя из нормативных или фактических объемов потребления за отчетный год.

4.11. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнении работы) и деятельность которых связана исключительно с содержанием имущества, определяются в соответствии с нормативной потребностью в количестве ставок соответствующей категории персонала (при невозможности установления нормативной потребности - исходя из численности соответствующей категории персонала в отчетном году, с поправкой на возможное расширение состава используемого недвижимого и особо ценного имущества) и действующим положением об оплате труда.

4.12. Расходы на оплату коммунальных услуг формируются отдельно по каждому виду услуг. В состав расходов на оплату коммунальных услуг включаются расходы на оплату коммунальных услуг в части расходов, не отнесенных на расчетную стоимость предоставления муниципальной услуги (работы) и (или) нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (работ).

4.13. В случае, если специфика предоставления муниципальной услуги (выполнения работы) не позволяет установить долю затрат на коммунальные услуги (отдельные виды коммунальных услуг) для включения в нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, расходы на оплату коммунальных услуг в полном объеме учитываются в составе расходов на содержание имущества.

4.14. Расходы на потребление отдельных видов коммунальных услуг определяются исходя из объемов потребления ресурса в прошедшем году, установленного на соответствующий год тарифа, с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности (для соответствующих видов ресурсов) и поправки на расширение состава используемого недвижимого и особо ценного имущества.

4.15. Учредитель обязан установить предельный объем потребления коммунальных услуг, финансирование которых осуществляется в пределах финансового обеспечения выполнения муниципального задания. Расходы на оплату коммунальных услуг, потребленных сверх установленного предельного объема, финансируются за счет иных источников поступления средств муниципальных бюджетных учреждений.

4.16. В случае сдачи в аренду, с согласия учредителя, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем, или приобретенного муниципальным бюджетным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества включаются в состав арендной платы и не учитываются при определении расходов на содержание имущества.

5. Прочие положения

5.1. Контроль за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями образования и культуры осуществляет учредитель.

5.2. Муниципальные учреждения образования и культуры обеспечивают открытость и доступность муниципальных заданий, с учетом требований **законодательства** Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне, могут быть размещены на официальных сайтах в сети Интернет соответствующих ГРБС и учредителей.

Приложение № 1
к Порядку формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями и финансового
обеспечения выполнения этого задания

Муниципальное задание

_____ (наименование главного распорядителя средств бюджета Романовского муниципального района)

_____ (наименование муниципального учреждения)

на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) с _____ по _____ (период)

1. Наименование муниципальной услуги - _____

Наименование показателя			
Ед.			
Наименование показателя			
Чел.			
Наименование показателя			
%			

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление администрации Романовского муниципального района Саратовской области от «___» _____ г. № «___».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой услуги

Способ информирования	на официальном сайте отдела культуры в сети Интернет;
Частота обновления информации	по мере необходимости.

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

1. нахождение потенциального получателя Услуги в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
2. нахождение потенциального получателя Услуги в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность, хулиганское поведение и т.п.);
3. предоставление заявителем документов, содержащих заведомо ложные или противоречивые сведения;
4. нарушение правил внутреннего распорядка муниципального учреждения культуры;

5. несвоевременная подача заявки на участие в мероприятии или предоставление документов на обучение не в полном объеме и (или) с нарушением сроков;
6. отсутствие входного билета на посещение мероприятия, если оно является платным или организационного взноса;

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.

- 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: Постановление администрации Романовского муниципального района Саратовской области от « _____ » г. № « _____ »
- 6.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги, либо порядок их установления
Муниципальное собрание Романовского муниципального района Саратовской области

6.3. Значения предельных цен (тарифов)*

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
...	
...	

*В случае если число фактически установленных цен (тарифов) превышает 5, допускается приложение к муниципальному заданию нормативного правового акта, утвердившего данные цены (тарифы), без заполнения таблицы.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; 2) выездная проверка; 3) камеральная проверка; 4) ведение журнала звонков, полученных от населения по «горячей линии», организованной муниципальной органом исполнительной власти; 5) ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	ежеквартально, по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Романовского муниципального района

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

	Срок предоставления
форма	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
квартальный отчет об исполнении муниципального задания по форме (п.8.1)	ежегодно в срок до 30 января года, следующего за отчетным годом
годовой отчет об исполнении муниципального задания по форме (п.8.1)	

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

В срок до 25 июня текущего года для формирования муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период муниципальные учреждения представляют в отдел культуры и кино и отдел образования администрации Романовского муниципального района Саратовской области:

- 1) показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физических и (или) юридическим лицам соответствующих муниципальных услуг;
- 2) пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период.