



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
РОМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ № 90

р.п. Романовка

от 16 июля 2019 года

Об утверждении Положения
о сайте отдела образования
администрации района

Во исполнение Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 14-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федерального закона от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федерального закона от 31.12.2014г. № 531-ФЗ «О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»; ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы: Требования доступности для инвалидов по зрению»; Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о сайте отдела образования администрации района согласно приложению.
2. Ответственность за размещение информации на сайте отдела образования администрации района возложить на методиста МУ «Методический центр Романовского муниципального района Саратовской области Масюкову С.Н.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

начальник

Л.А. Дедова

приказом ознакомлен:



Масюкова С.Н.
16 июля 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о сайте Управления образования
администрации Романовского муниципального района

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 21 части 3 статьи 28 Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федеральным законом от 9 февраля 2009 года 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральным законом от 27 июля 2010 года 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральным законом от 31.12.2014г. № 531-ФЗ «О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»; ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы: Требования доступности для инвалидов по зрению»; Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее Положение определяет порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об учреждении в целях обеспечения ее открытости и доступности.

Официальный Веб-сайт (далее - сайт) создается с целью создания единого информационного образовательного пространства; формирования открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности учреждения.

Сайт является одним из инструментов обеспечения деятельности учреждения и является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования и организацию сайта.

Начальник Управления образования назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылки в сети «Интернет» на официальные сайты Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Саратовской области, администрации Романовского муниципального района и другие.

Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

Файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Document Files (pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (doc, docx, x1s, xlsx), Open Document Files (odt, ods).

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующих разделов, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 МБайт. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

Информация, указанная в пункте 3.1 (ПРИКАЗ от 29 мая 2014 г. N 785 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К СТРУКТУРЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" И ФОРМАТУ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА НЕМ ИНФОРМАЦИИ Список изменяющих документов (в ред. Приказа Рособрназора от 02.02.2016 N 134)) представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в пункте 3.1 должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию сайта, а также критериям технологичности, функциональности и оригинальности

Критерии технологичности:

- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объём информационного ресурса для размещения материалов.

- Критерии функциональности:
 - дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
 - доступность информации сайта;
 - стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и страниц последующих уровней;
 - читаемость примененных шрифтов;
 - разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей.

На сайте не допускается размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к образовательной деятельности. А также при наличии расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.

К размещению на сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- в текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

1.13. Допускается размещение на сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Цели и задачи сайта

Цель:

- формирования открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Управления образования;
- развитие единого образовательного информационного пространства.

Задачи:

- позитивная презентация информации о достижениях обучающихся и педагогических коллективах образовательных организаций Романовского

муниципального района, о реализуемых образовательных программах и проектах и др.;

— систематическое информирование участников образовательных отношений о деятельности Управления образования Романовского муниципального района;

— осуществление обмена опытом и демонстрация достижений общеобразовательных учреждений Романовского муниципального района;

— создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательных отношений: педагогов, обучающихся, родителей, общественных организаций и других заинтересованных лиц.

2. Информационный ресурс сайта

Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются следующие разделы:

- Орган управления в сфере образования (нормативные документы; информация о месте нахождения, контактных телефонах, адресе электронной почты; график работы Управления образования и приемный день; структура и органы управления учреждением; приказы; сведения о сотрудниках).
- Правовые акты.
- МУ «Методический центр» (информация о деятельности учреждения; о событиях и достижениях обучающихся, педагогических коллективов образовательных организаций Романовского муниципального района).
- Органы опеки и попечительства (информация о сотрудниках, задачах и функциях органов опеки и попечительства и др.).
- Образовательные учреждения (информация об образовательных учреждениях на территории Романовского муниципального района)
- ФГОС (информация о Федеральных Государственных стандартах образования)
- Новости (информация о событиях и достижениях обучающихся, педагогических коллективов образовательных организаций Романовского муниципального района).
- Олимпиады (информация о Всероссийских олимпиадах школьников)
- ПФДО (информация о персонифицировании дополнительного образования)
- Информация для родителей (материалы информационного

- характера для родителей обучающихся и воспитанников; научно-познавательная и юридическая информация в помощь родителям).
- Аттестация педагогических работников (методическая помощь; порядок аттестации; критерии и показатели профессиональной деятельности и компетентности педагогических работников; образцы заявления и аттестационного листа).
- Государственная итоговая аттестация (информация о процедуре государственной итоговой аттестации обучающихся; нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней; горячая линия по вопросам подготовки и проведения ГИА и др.).
- Информационная безопасность (локальные акты образовательных организаций)
- Независимая оценка качества образования (нормативно-правовые документы федерального, регионального уровня; графики, протоколы и результаты проведения независимой оценки качества образования на территории Романовского муниципального района и др.).
- Итоговый отчёт Управления образования (итоги и перспективы развития системы образования в Романовском муниципальном районе Саратовской области)
- Обращение граждан (обратная связь).

Информация в разделах сайта представлена в виде набора страниц (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта.

Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам сайта. Доступ к разделам осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

3. Организация наполнения сайта

Администратор сайта:

- редактирует информационные материалы;
- размещает информационные материалы на сайте;
- передает вопросы посетителей сайта их адресатам и публикует ответы;
- решает технические вопросы поддержки работы сайта;
- осуществляет разработку дизайна сайта;
- обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

Администратор сайта обладает правами полного управления сайтом. Вышестоящим над администратором сайта является начальник Управления образования, который может

пересмотреть и отменить любое решение администратора сайта.

Администратор сайта отвечает за наполнение сайта и его своевременное обновление.

Обновление сайта проводится не реже двух раз в неделю.

4. Персональные данные. принципы и условия их обработки

При подготовке материалов для размещения в Интернет, руководитель организации и администратор сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.

Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.