



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 15.12.2023 № 2304

г. Саратов

**Об утверждении
организационно-технологической
модели проведения, состава жюри и
апелляционных комиссий
регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
на территории Саратовской области
в 2023/2024 учебном году**

Во исполнение приказа министерства образования Саратовской области от 19 декабря 2023 года № 2260 «О проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Саратовской области в 2023/2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. организационно-техническую модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Саратовской области в 2023/2024 учебном году (приложение № 1).

1.2. состав жюри регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Саратовской области в 2023/2024 учебном году по каждому общеобразовательному предмету (приложение № 2);

1.3. состав апелляционных комиссий регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Саратовской области в 2023/2024 учебном году по каждому общеобразовательному предмету (приложение № 3).

2. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования» разместить данный приказ на официальном сайте всероссийской олимпиады школьников на территории Саратовской области в сети Интернет <http://olymp.soiro.ru>.

3. Отделу аналитической и организационной работы управления развития профессионального образования и организационной работы разместить данный приказ на официальном сайте министерства образования Саратовской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления общего и дополнительного образования.

**Заместитель Председателя
Правительства Саратовской области
министр образования
Саратовской области**



М.И. Орлов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

приказом

министерства образования

Саратовской области

от 29.12.2023 № 2304

Организационно-технологическая модель подготовки и проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Саратовской области в 2023/2024 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Саратовской области в 2023/2024 учебном году (далее - модель Олимпиады) составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 года № 678, приказом Министерства образования Саратовской области от 04.09.2023 № 1555 «Об организации подготовки и проведения всероссийской олимпиады школьников на территории Саратовской области в 2023/2024 учебном году», Требованиями к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями, действующими на момент проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников.

1.2. Основными целями и задачами регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) являются:

создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Саратовской области;

пропаганда научных знаний и научной и научно-исследовательской деятельности;

отбор лиц, набравших необходимое количество баллов, в состав сборной команды региона для участия в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников.

1.3. Олимпиада проводится по 24 общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

1.4. Одновременно с региональным этапом Олимпиады проводится региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по физике имени Дж. Максвелла среди обучающихся 7-8 классов, региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по математике имени Л. Эйлера среди обучающихся 8 классов, региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по астрономии имени В.Я. Струве среди обучающихся 7-8 классов.

1.5. Организатором Олимпиады является Министерство образования Саратовской области (далее - Организатор).

1.6. Рабочим языком Олимпиады является русский язык.

1.7. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.8. Для проведения Олимпиады в соответствии с приказом Министерства образования Саратовской области создаются оргкомитет (далее - Оргкомитет) и предметные жюри по каждому общеобразовательному предмету.

1.9. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

1.10. Соревновательные туры проводятся по олимпиадным заданиям, разработанным уполномоченной организацией с привлечением членов центральных предметно-методических комиссий (далее - ЦПМК), в соответствии с утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации графиком проведения всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году по каждому общеобразовательному предмету.

1.11. К участию в олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

участники муниципального этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором регионального этапа Олимпиады;

победители и призёры регионального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

обучающиеся образовательных организаций, расположенных за пределами территории Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения

1.12. В случае если в муниципалитете ни один участник муниципального этапа олимпиады текущего учебного года по соответствующему общеобразовательному предмету не набрал необходимое

для участия в региональном этапе олимпиады количество баллов, установленное Министерством образования Саратовской области по общеобразовательному предмету и классу, муниципалитет вправе направить для участия в региональном этапе олимпиады по данному предмету одного участника муниципального этапа олимпиады текущего учебного года, набравшего наибольшее количество баллов (далее - участники по квоте).

1.13. Победители и призеры регионального этапа предыдущего учебного года вправе выполнять олимпиадные задания для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на заключительный этап данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на региональном этапе олимпиады.

1.14. Участники с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети - инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

1.15. В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития. В случае необходимости для оказания технической помощи участникам с ОВЗ и детям инвалидам могут привлекаться ассистенты - специалисты, оказывающие участникам с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь (далее - ассистенты). Ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится региональный этап Олимпиады.

1.16. Олимпиада проводится по разработанным центральными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 9-11 классов.

1.17. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители Организатора проводят инструктаж участников - знакомят с действующим Порядком и требованиями к проведению Олимпиады, информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

1.18. В месте проведения Олимпиады кроме участников Олимпиады вправе присутствовать:

- представители Министерства образования Саратовской области;
- представители Оргкомитета и жюри Олимпиады;
- руководитель /представитель образовательной организации, на базе которой проводится Олимпиада;
- организаторы в аудиториях, дежурные на этажах;
- медицинские работники;
- должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации;

граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

1.19. На региональном этапе Олимпиады все места проведения соревновательных туров должны быть оборудованы средствами видеозаписи, осуществляющими видеофиксацию в течение всего периода проведения олимпиады, выполнения олимпиадных заданий участниками. В случае выполнения практических заданий вне аудиторий видеозапись осуществляется при наличии технических возможностей. Начало видеофиксации в каждой аудитории - не позднее чем за 15 минут до времени начала соревновательных туров, окончание - после упаковки выполненных олимпиадных работ участников в конверт и передачи их представителю организатора.

2. Функции Организатора регионального этапа Олимпиады

2.1. Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения Олимпиады определяет организационно-технологическую модель ее проведения, места проведения по каждому общеобразовательному предмету; утверждает составы Оргкомитета, региональных предметно-методических комиссий, жюри и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету, процедуру регистрации участников Олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады.

2.2. Не позднее чем за 14 рабочих дней до даты начала Олимпиады письменно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Саратовской области, участников Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.3. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на Олимпиаде.

2.4. Устанавливает квоту победителей и призеров Олимпиады.

2.5. Приказом Министерства образования Саратовской области назначает ответственных за тиражирование и доставку олимпиадных заданий, а также критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий в установленные Министерством просвещения Российской Федерации сроки с соблюдением требований конфиденциальности.

2.6. Приемка и передача олимпиадных материалов производится с составлением актов приемки-передачи в следующем порядке:

от ответственного за получение и тиражирование материалов ответственному за доставку материалов до мест проведения Олимпиады;

от ответственного за доставку материалов председателю жюри по общеобразовательному предмету в присутствии представителя Организатора олимпиады.

2.7. В течение 14 календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров Олимпиады утверждает на основании протоколов жюри регионального этапа итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет.

2.8. Обеспечивает публикацию протокола жюри по соответствующему общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет в соответствии с определенными Министерством просвещения Российской Федерации сроками и требованиями законодательства РФ по работе с персональными данными.

2.9. Передает индивидуальные результаты участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору заключительного этапа олимпиады в форме и сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации.

2.10. Формирует списки участников заключительного этапа олимпиады от Саратовской области.

2.11. Определяет сопровождающих лиц для участников заключительного этапа олимпиады к месту его проведения, и возлагает на них ответственность за сохранение жизни и здоровья детей в пути следования к месту проведения заключительного этапа олимпиады и обратно, а также вменяет им в обязанность обеспечить соблюдение участниками олимпиады общепринятых норм поведения во время олимпиады.

2.12. Осуществляет из предусмотренных средств областного бюджета организационное и финансовое обеспечение участия в заключительном этапе олимпиады участников регионального этапа олимпиады, набравших необходимое количество баллов, установленное Министерством просвещения Российской Федерации для участия в заключительном этапе олимпиады, а также сопровождающих их лиц (страхование жизни и здоровья участников заключительного этапа олимпиады, проезд участников заключительного этапа олимпиады и сопровождающих их лиц к месту проведения заключительного этапа олимпиады и обратно, оплата питания, проживания, транспортное и экскурсионное обслуживание сопровождающих лиц).

2.13. В порядке, установленном Правительством Российской Федерации, обеспечивает внесение сведений о лицах, являющихся победителями и призерами Олимпиады, в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающие способности.

2.14. Обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

2.15. Приказом Министерства образования Саратовской области назначает организацию, ответственную за хранение олимпиадных материалов.

2.16. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.17. Осуществляет аккредитацию граждан, подавших заявление на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении Олимпиады, в том числе при проверке олимпиадных работ, при рассмотрении апелляций, по итогам олимпиады (Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022 г. № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

2.18. Публикует на своем официальном сайте в сети «Интернет» олимпиадные работы победителей и призеров Олимпиады с указанием сведений об участниках с учетом утвержденных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады требований к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3. Функции Оргкомитета Олимпиады

3.1. Определяет организационно-технологическую модель проведения регионального этапа олимпиады.

3.2. Обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в соответствии с утвержденными центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады требованиями к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, действующим Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.3. Осуществляет процедуру распределения функций Оргкомитета по организации и проведению Олимпиады между его членами.

3.4. Обеспечивает при необходимости участников Олимпиады проживанием и питанием на время проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.5. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.6. Контролирует соблюдение единых требований к организации и

проведению Олимпиады, разработанных центральными предметно-методическими комиссиями, а также санитарно-эпидемиологических требований.

3.7. Состав оргкомитета Олимпиады формируется из представителей Министерства образования Саратовской области, региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических и научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором регионального этапа олимпиады. Число членов оргкомитета Олимпиады составляет не менее 10 человек.

4. Функции представителя Оргкомитета

4.1. Обеспечивает соблюдение требований к организации и проведению Олимпиады, разработанных центральными предметно-методическими комиссиями, в месте ее проведения.

4.2. Организует подготовку программы проведения регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.3. Организует работу жюри в месте проведения Олимпиады.

4.4. Обеспечивает своевременное информирование участников Олимпиады, членов жюри, лиц, присутствующих в месте проведения Олимпиады, об организационных мероприятиях в день ее проведения.

4.5. Проверяет готовность аудиторий к проведению Олимпиады.

4.6. Организует работу общественных наблюдателей в месте проведения Олимпиады.

4.7. Проводит инструктаж перед началом Олимпиады:

с организаторами в аудиториях;

с дежурными на этажах;

с лицами, сопровождающими участников;

с общественными наблюдателями;

с участниками Олимпиады (совместно с председателем жюри).

4.8. При необходимости организует питание участников Олимпиады в месте ее проведения.

4.9. Решает проблемы, возникающие в процессе организации и проведения Олимпиады.

4.10. Обеспечивает передачу критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий председателю жюри.

4.11. Обеспечивает передачу графика проведения апелляций по каждому общеобразовательному предмету представителю Министерства образования Саратовской области.

4.12. Имеет право прекратить участие любого участника Олимпиады, если им были нарушены (полностью или частично) требования к проведению Олимпиады.

4.13. Несет ответственность за соблюдение конфиденциальности при

организации и проведении Олимпиады.

4.14. Контролирует соблюдение санитарно-эпидемиологических требований.

5. Функции жюри регионального этапа Олимпиады

5.1. Состав жюри Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

5.2. Допускается включение в состав жюри Олимпиады лиц, признанных победителями международных олимпиад школьников и победителями и призерами всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам не ранее 5 лет, предшествовавших году включения указанных лиц в состав жюри. Общее количество указанных лиц не должно превышать 10 процентов от состава жюри.

5.3. В состав жюри Олимпиады должно входить не менее 15 человек по каждому общеобразовательному предмету. Состав жюри Олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

5.4. Основными принципами деятельности жюри Олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

5.5. Председатель жюри:

несет ответственность за конфиденциальность информации;

получает от ответственного за доставку олимпиадные материалы в присутствии представителя Организатора;

проводит инструктаж с участниками Олимпиады не ранее чем за 10 минут до ее начала;

проводит инструктаж с членами жюри по проверке олимпиадных заданий;

принимает решение при конфликтных ситуациях, в том числе удалении участника Олимпиады в случае нарушения им Порядка;

принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;

принимает решение при спорных вопросах при оценивании работ;

оформляет предварительные протоколы (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, подписи всех членов жюри);

проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

определяет состав комиссии по рассмотрению апелляций и является председателем апелляционной комиссии;

оформляет протокол заседания апелляционной комиссии, в котором фиксируется решение о повышении количества баллов (сколько баллов, за какие задания, обоснование), или решение о сохранении баллов; при этом в протоколе отмечаются причины изменений, согласие (несогласие) участника с выставленными баллами;

определяет совместно с членами жюри победителей и призеров Олимпиады по общеобразовательному предмету на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной Организатором;

представляет Организатору результаты (протоколы) для их утверждения;

готовит рекомендации для дальнейшей подготовки участников Олимпиады;

представляет в Министерство образования Саратовской области аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по предмету.

5.6. Заместитель председателя жюри:

готовит программу проведения Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету для передачи представителю Оргкомитета;

готовит регистрационные списки участников Олимпиады, контролирует процедуру регистрации участников Олимпиады;

обеспечивает наличие необходимого оборудования, листов А4 в соответствии с требованиями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету;

готовит лист регистрации апелляционных заявлений;

обеспечивает подготовку документов строгой отчетности о проведении Олимпиады: апелляционных заявлений, листа регистрации апелляционных заявлений, протоколов апелляции об изменении количества баллов участнику Олимпиады с отметкой согласия (несогласия) участника Олимпиады и передачу этих документов представителю Оргкомитета;

готовит документацию, отражающую работу предметного жюри.

5.7. Члены предметного жюри:

оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания, несут ответственность за качество проверки;

осуществляют проверку красными чернилами (пастой);

проводят с участниками Олимпиады онлайн-анализ олимпиадных заданий и их решений;

осуществляют онлайн-показ выполненных олимпиадных заданий;

участвуют в онлайн-апелляции участников Олимпиады с использованием видеофиксации;

совместно с председателем жюри составляют предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников Олимпиады, а также с учетом результатов заседания апелляционной комиссии;

принимают участие под руководством председателя и заместителя

председателя жюри в подготовке подробного анализа выполненных участниками олимпиадных работ по всем темам (разделам) в каждой параллели классов с составлением рекомендаций педагогам для организации дальнейшей работы с обучающимися по ликвидации их образовательных дефицитов.

5.8. Членам жюри Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

6. Функции ответственного за хранение олимпиадных материалов

6.1. В обязанности ответственного за хранение олимпиадных материалов входит ответственное хранение олимпиадных материалов в день завершения процедуры проведения Олимпиады сроком на один год.

6.2. Ответственный за хранение олимпиадных материалов несет ответственность за соблюдение конфиденциальности в установленном порядке при получении пакетов с олимпиадными заданиями, их хранении.

7. Функции органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования

7.1. Составляют в соответствии с квотами Организатора списки участников Олимпиады, проводят согласование списков с Оргкомитетом.

7.2. Обеспечивают организованное участие команд в Олимпиаде в соответствии с организационно-технологической моделью проведения Олимпиады, наличие у участников Олимпиады необходимых документов:

паспорт или свидетельство о рождении, справка от общеобразовательной организации с фотографией участника;

медицинскую справку с отметкой врача о состоянии здоровья, если это прописано в требованиях по общеобразовательному предмету;

согласие совершеннолетних участников или родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников на обработку персональных данных.

7.3. Назначают приказом руководителей команд, которые несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования от мест проживания к местам проведения Олимпиады и обратно и в период проведения Олимпиады (далее - сопровождающих). Копия приказа предоставляется Оргкомитету при регистрации.

7.4. Информировуют Оргкомитет об отказе (невозможности) участия школьника в Олимпиаде не позднее, чем за 5 дней до начала Олимпиады.

7.5. Обеспечивают сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по

каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количество баллов, набранных при выполнении заданий.

8. Функции образовательных организаций, на базе которых проводится региональный этап Олимпиады

8.1. Назначают ответственное лицо за проведение Олимпиады в образовательной организации.

8.2. Предоставляют место для размещения информации о проведении Олимпиады (организационно-технологическая модель проведения Олимпиады, место и время проведения анализа заданий и показа работ, сроки и место проведения апелляций, адрес сайта, на котором размещаются предварительные и итоговые результаты и т.д.).

8.3. Обеспечивают обязательную термометрию и дезинфекцию на входе в здание. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ совместно с медицинскими работниками запрещают организаторам, общественным наблюдателям и другим лицам, задействованным в Олимпиаде, находиться в месте проведения Олимпиады

8.4. Организуют регистрацию организаторов в аудитории, дежурных на этажах, сопровождающих, общественных наблюдателей.

8.5. Организуют регистрацию участников Олимпиады, проверку соответствия регистрационных списков заявкам.

8.6. Обеспечивают подготовку аудиторий: необходимое техническое оборудование и т.д.

8.7. Обеспечивают соблюдение санитарно-эпидемиологических норм в аудиториях в соответствии с требованиями по профилактике санитарно-эпидемиологических требований.

8.8. Обеспечивают условия для работы организаторов Олимпиады, жюри (предусматривают необходимое количество кабинетов, оснащенных оргтехникой, Интернет-связью, оборудованием), выделяют аудиторию для участников, досрочно сдавших работы, и помещение для сопровождающих лиц на период проведения Олимпиады.

8.9. Обеспечивают безопасность участников Олимпиады в месте ее проведения.

8.10. При необходимости изменяют режим работы образовательной организации в связи с проведением Олимпиады, обеспечив выполнение учебного плана и соблюдение мер по охране жизни и здоровья обучающихся.

9. Функции организаторов в аудиториях

9.1. В день проведения Олимпиады организаторы в аудиториях прибывают в место ее проведения за 60 минут до начала, регистрируются, проходят инструктаж.

9.2. Проверяют санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада.

9.3. Организуют прием участников в аудитории (согласно спискам).

9.4. Раздают проштампованные черновики каждому участнику Олимпиады.

9.5. Фиксируют на доске время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий. За 15 и за 5 минут до окончания работы организаторы в аудиториях напоминают участникам об оставшемся времени, предупреждают о необходимости перенести выполненные задания из черновиков на бланки ответов, тщательно проверить бланки ответов и о том, что черновики не будут проверяться. Фиксируют время выхода и возвращения участника в места общего пользования, в медицинский кабинет.

9.6. Принимают после выполнения заданий участниками листы ответов (тетради), черновики, передают представителю оргкомитета или председателю / заместителю председателя жюри.

9.7. Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории во время проведения Олимпиады.

9.8. В случае если участник Олимпиады нарушил требования данного документа, организаторы в аудиториях совместно с председателем жюри и представителем Оргкомитета составляют акт об удалении участника из аудитории, аннулировании олимпиадной работы.

10. Функции дежурных на этажах

10.1. Прибывают в место проведения Олимпиады за 60 минут до ее начала, регистрируются у представителя оргкомитета.

10.2. В обязанности дежурных входит:

помогать участникам Олимпиады ориентироваться в месте ее проведения, находить при необходимости нужную аудиторию;

следить за соблюдением порядка на этаже;

не допускать на этаж во время проведения Олимпиады посторонних лиц;

сопровождать участников, вышедших из аудитории во время проведения Олимпиады, в места общего пользования, в медицинский кабинет;

контролировать выход из места проведения Олимпиады участников после завершения Олимпиады.

11. Функции лиц, сопровождающих участников регионального этапа Олимпиады

11.1. Лица, сопровождающие участников Олимпиады до места ее проведения и обратно:

несут ответственность за доставку участников до мест проведения олимпиады и обратно;

обеспечивают соблюдение мер безопасности по сохранению жизни и здоровья обучающихся во время проведения Олимпиады и сопровождения их к месту проживания в соответствии с приказом муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования;

в период проведения Олимпиады находятся в специальном помещении, отведенном для них общеобразовательной организацией;

содействуют оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с их обучающимися в период проведения Олимпиады;

обеспечивают сохранность переданного им участниками имущества;

обеспечивают организованный выход участников Олимпиады после ее окончания.

12. Функции общественных наблюдателей

12.1. Граждане, прошедшие в установленном порядке аккредитацию и получившие статус общественных наблюдателей, осуществляют контроль за процедурой организации и проведения Олимпиады в соответствии с Порядком аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022 г. № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

12.2. Предъявляют документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя при прохождении регистрации.

12.3. Проходят инструктаж по порядку проведения Олимпиады.

12.4. Общественный наблюдатель вправе:

получать от Организатора и Оргкомитета уточняющую информацию по порядку проведения Олимпиады;

присутствовать в день проведения Олимпиады в месте ее проведения, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится Олимпиада;

осуществлять наблюдение за порядком проведения Олимпиады;

незамедлительно направлять Организатору информацию о случаях нарушения установленного порядка Олимпиады;

получать от Организатора информацию о принятых мерах по выявленным фактам нарушения порядка проведения Олимпиады;

направлять Организатору предложения по совершенствованию процедуры проведения Олимпиады.

12.5. Общественный наблюдатель не вправе:

вмешиваться в ход подготовки и проведения олимпиады;

входить или выходить из аудитории после начала Олимпиады;

общаться с участниками во время проведения Олимпиады;
пользоваться мобильными телефонами, фото- и видеоаппаратурой в аудитории.

12.6. При нарушении вышеуказанных требований общественный наблюдатель удаляется организаторами Олимпиады из аудитории.

12.7. При завершении процедуры общественного контроля за проведением Олимпиады общественным наблюдателем производится фиксация итогов осуществленного контроля. Акт передается представителю Оргкомитета.

12.8. Общественный наблюдатель обязан соблюдать установленный порядок проведения Олимпиады, режим информационной безопасности, требования организаторов.

12.9. Деятельность общественного наблюдателя осуществляется на безвозмездной основе.

13. Права и обязанности участников регионального этапа Олимпиады

13.1. Допуск участников Олимпиады в место проведения олимпиады осуществляется при наличии у них документов (паспорт, свидетельство о рождении) и при наличии их в списках участников олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

13.2. Список участников Олимпиады формируется на основании общего рейтинга участников муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету и решением Организатора о количестве проходных баллов, необходимом для участия в региональном этапе.

13.3. Участник Олимпиады прибывает на регистрацию согласно утвержденному Организатором графику прибытия.

13.4. Участник Олимпиады должен взять с собой паспорт или свидетельство о рождении и справку из общеобразовательной организации с фотографией, медицинскую справку с отметкой врача о состоянии здоровья (при необходимости), ручку с черными гелевыми чернилами (пастой), может взять воду в прозрачной упаковке, шоколад.

13.5. Участники сдают верхнюю одежду в гардероб, средства связи и иное имущество - сопровождающим их педагогам.

13.6. Перед началом Олимпиады проводится инструктаж, во время которого участников информируют:

- о порядке и требованиях к проведению Олимпиады;
- о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;
- о времени и технологии проведения разбора и показа заданий;
- о порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;
- о времени и месте рассмотрения апелляций;
- о случаях удаления с Олимпиады.

13.7. Участнику Олимпиады запрещается:

приносить с собой в аудиторию и использовать бумагу, справочные материалы, любые технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями центральных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету;

общаться друг с другом, свободно перемещаться в аудитории;

иметь при себе, пользоваться средствами мобильной связи, Смарт-часами и другой электронной или компьютерной техникой.

13.7. Участники получают проштампованные листы для черновиков, которые потом сдаются вместе с листами ответов. Черновики проверке не подлежат.

13.8. На листах ответов, черновиках запрещается указывать фамилии, инициалы и иные инициалы, позволяющее идентифицировать участника, делать какие-либо графические пометки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

13.9. Все олимпиадные задания выполняются на бланках ответов или в заранее проштампованных листах А4.

13.10. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного требованиями к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

13.11. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории по уважительной причине в сопровождении дежурного, при этом организатор в аудитории фиксирует время отсутствия участника. Выносить из аудитории черновики, листы с заданиями или ответами участнику запрещается.

13.12. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участники передают свои работы организатору в аудитории.

13.13. Участники, досрочно сдавшие свои работы, проходят в специально отведенное помещение.

13.14. Находясь в аудитории, участники должны выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения Олимпиады.

13.15. В случае нарушения участником данных правил организатор в аудитории совместно с председателем жюри и представителем Оргкомитета обязаны удалить участника Олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления. Работа данного участника аннулируется.

13.16. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному предмету в текущем году.

13.17. В случае выявления фактов нарушения Порядка со стороны участников олимпиады по материалам видеозаписи, в адрес организатора регионального этапа Олимпиады направляются информация и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка. Организатор регионального этапа Олимпиады рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результата олимпиады в связи с нарушением Порядка. В случае если участник регионального этапа

Олимпиады являлся участником заключительного этапа олимпиады, результаты его участия в заключительном этапе Олимпиады также аннулируются.

14. Порядок регистрации участников регионального этапа Олимпиады

14.1. Все участники Олимпиады в обязательном порядке проходят процедуру регистрации.

14.2. Регистрация участников Олимпиады начинается в месте проведения Олимпиады за 60 минут до ее начала.

14.3. При регистрации участников проверяется правомочность их участия в Олимпиаде и достоверность имеющихся в распоряжении Оргкомитета сведений о них.

14.4. Участники Олимпиады предъявляют при регистрации документы, удостоверяющие личность, медицинскую справку, если она оговорена в требованиях к проведению Олимпиады по общеобразовательному предмету, согласие на обработку персональных данных.

14.5. Дата, время, место анализа заданий, показа работ, проведения заседания апелляционной комиссии доводится до сведения участников Олимпиады при регистрации и/или в процессе инструктажа.

15. Анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ

15.1. Проведение процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ осуществляется в установленное время в соответствии с программой проведения олимпиады, утвержденной оргкомитетом. Проведение процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений осуществляется в режиме видео-конференц-связи с использованием ИКТ.

15.2. Анализ олимпиадных заданий и их решений проводят члены жюри. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри доводит до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могли быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица. Вмешательство сопровождающих лиц в проведение процедуры не допускается. В случае нарушения данного условия, сопровождающие лица удаляются с данной процедуры, организатором составляется акт об их удалении.

15.3. После проведения процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений по запросу участников осуществляется показ проверенных скан-

копий выполненных ими олимпиадных работ. Процедуру показа выполненных олимпиадных работ осуществляют представители жюри.

15.4. Показ олимпиадных работ участникам олимпиады проводится в помещениях, оборудованных средствами видеозаписи.

В местах проведения показа выполненных олимпиадных работ, кроме представителей жюри, могут находиться:

- представители организатора олимпиады;
- представители оргкомитета;
- технические специалисты;
- аккредитованные общественные наблюдатели;
- должностные лица Министерства образования области;
- аккредитованные представители средств массовой информации.

15.5. Показ олимпиадных работ проводится для участников регионального этапа Олимпиады. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета свидетельство о рождении (до 14 лет) или паспорт гражданина Российской Федерации, либо иной документ, удостоверяющий личность.

15.6. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. Время показа работы каждому участнику - не более 15 минут.

15.7. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

15.8. Онлайн-разбор олимпиадных заданий осуществляются в соответствии с утвержденным расписанием олимпиады, но не позднее 3-х дней после ее завершения.

16. Порядок проведения апелляции регионального этапа Олимпиады

16.1. Для проведения процедуры апелляции о несогласии участника с выставленными баллами Организатором создается апелляционная комиссия.

16.2. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады. Для качественного проведения процедуры апелляции в состав апелляционной комиссии должны входить не менее трех членов жюри по соответствующему общеобразовательному предмету.

16.3. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию,

сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

информирует участников о принятом решении.

16.4. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

16.5. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное время и месте в соответствии с программой олимпиады.

16.6. Информация о сроках и месте приема и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников Олимпиады и сопровождающих их лиц до начала выполнения олимпиадных заданий.

16.7. Для проведения апелляции участник подает письменное заявление на имя председателя жюри регионального этапа Олимпиады с обязательным указанием номера и пункта задания или номера задания, оценку которого участник считает спорной.

16.8. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех олимпиадных заданий, которые указаны участником в заявлении на апелляцию.

16.9. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции:
по содержанию и структуре олимпиадных материалов;
по критериям и методике оценивания олимпиадных заданий;
в случае нарушения участником Олимпиады правил выполнения олимпиадных работ.

16.10. Участник вправе в заявлении на апелляцию просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально) участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

16.11. Заявление на апелляцию принимается в течение 3 часов после окончания показа работ. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

16.12. Все апелляционные заявления участников регистрируются.

16.13. При подключении к процедуре апелляции участник должен указать правильно свои фамилию, имя и отчество. Для участия в процедуре апелляции участник должен при необходимости показать 2 и 3 страницы паспорта.

16.14. Время рассмотрения апелляции должно быть строго регламентированным и не превышать 10 минут на одного участника.

16.15. Для рассмотрения апелляций членам апелляционной комиссии предоставляются скан-копии проверенных олимпиадных работ участников, критерии, методика их оценивания, таблицы предварительных результатов