

**Положение
о пункте проведения основного государственного экзамена**

I. Общая часть

1.1. Положение о пункте проведения основного государственного экзамена (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 г. № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», от 25 декабря 2013 г. № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок), с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 марта 2014 г. № 02-104.

II. Требования к пункту проведения экзамена

2.1. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) проводится в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ). Места расположения ППЭ утверждаются приказом министерства образования Саратовской области (далее – министерство образования) по согласованию с государственной экзаменационной комиссией для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Саратовской области (далее – ГЭК).

2.2. ППЭ - здание (сооружение), которое можно использовать для проведения ГИА.

2.3. Утверждение перечня ППЭ, состава руководителей и организаторов ППЭ, распределения обучающихся по ППЭ, технических специалистов по работе с программным обеспечением (далее – технический специалист), специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (далее – специалист), экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку (далее - экзаменатор-собеседник), экзаменаторов-экспертов, оценивающих устные ответы обучающихся при проведении устной части экзамена по иностранному языку (далее – экзаменатор-эксперт), ответственных экзаменаторов, курирующих проведение устной части экзамена по иностранному языку (далее – ответственный экзаменатор), и ассистентов для лиц, указанных в пункте 34 Порядка (далее – ассистентов), осуществляется министерством образования по согласованию с ГЭК.

2.4. Общие требования к ППЭ.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ОГЭ, должны обеспечивать проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Количество ППЭ определяется исходя из общей численности участников ОГЭ, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда. Количество ППЭ должно формироваться с учетом максимально возможного наполнения ППЭ и оптимальной схемы организованного прибытия участников ОГЭ в ППЭ (время в пути, транспортная доступность).

Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из того, что в ППЭ должно присутствовать не менее 15 участников ОГЭ. При отсутствии возможности организации ППЭ в соответствии с указанным требованием предусматриваются дополнительные меры контроля за соблюдением установленного порядка проведения ГИА.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов (далее – участники ОГЭ с ОВЗ), а также для обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в ППЭ, экзамен организуется на дому.

В ППЭ должны отсутствовать внешние воздействия, негативно влияющие на проведение ГИА (строительный или транспортный шум, запах краски, загазованность или задымленность воздуха, отключение электроэнергии и т.п.).

В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации министерство образования по согласованию с ГЭК принимают решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ОГЭ.

2.5. Организация помещений ППЭ.

ППЭ состоит из двух частей: основной и вспомогательной.

В основной части ППЭ должны быть организованы:

а) аудитории для участников ОГЭ. Для каждого участника ОГЭ должно быть выделено отдельное рабочее место (стол и стул), к которому должен быть свободный доступ.

В аудиториях ППЭ должны быть:

подготовлены часы, находящиеся в поле зрения участников ОГЭ;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам, шкафы опечатаны;

подготовлены рабочие места для участников ОГЭ, обозначенные заметным номером;

предусмотрены места около входной двери для личных вещей участников ОГЭ.

В случае распределения в ППЭ участников ОГЭ с ОВЗ готовятся аудитории, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Аудитории для участников ОГЭ должны быть равномерно и оптимально расположены на этажах ППЭ.

б) помещение (аудитория) для руководителя ППЭ.

Помещение (аудитория) для руководителя ППЭ оборудуется телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть интернет, а также сейфом (металлическим шкафом) для осуществления безопасного хранения экзаменационных материалов.

В помещении для руководителя ППЭ может быть отведено рабочее место для ответственного за передачу информации.

в) помещение для инструктажа организаторов ППЭ. В помещении для проведения инструктажа с организаторами ГИА могут храниться их личные вещи, за исключением мобильных телефонов.

г) помещение для медицинского работника в ППЭ и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся, указанным в пункте 34 Порядка, в том числе непосредственно при проведении экзамена.

д) помещения для представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена.

Во вспомогательной части ППЭ должны быть организованы:

а) помещение для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции);

в) помещение для руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), на базе которой располагается ППЭ.

г) помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся.

На каждом этаже и в каждой аудитории должно быть организовано рабочее место для общественных наблюдателей (стол и стул).

Основная и вспомогательная части ППЭ должны быть изолированы друг от друга (столы, лента с опознавательными табличками и пр.).

В здании должен быть только один контролируемый вход, другие должны быть открыты и опечатаны.

Помещения, не используемые для проведения экзамена, на время проведения экзамена запираются и опечатываются.

Помещения, используемые для проведения ГИА, должны быть обеспечены опознавательными табличками.

Аудитории для проведения экзаменов по русскому языку, должны быть оборудованы средствами воспроизведения аудиозаписи, по иностранным языкам - звуковоспроизводящей и звукозаписывающей аппаратурой, по информатике и ИКТ - компьютерной техникой с необходимым программным обеспечением, по физике - лабораторным оборудованием.

III. Лица, привлекаемые к проведению ОГЭ в ППЭ

3.1. В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

- а) руководитель экзамена и организаторы ППЭ;
- б) уполномоченный представитель ГЭК;
- в) технический специалист по работе с программным обеспечением, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ;
- г) руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- д) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);
- е) медицинские работники и ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь обучающимся, указанным в пункте 34 Порядка, в том числе непосредственно при проведении экзамена;
- ж) специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;
- з) экзаменатор-собеседник, ведущий собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку;
- и) эксперты, оценивающие устные ответы обучающихся при проведении устной части экзамена по иностранному языку;
- к) ответственный экзаменатор, курирующий проведение устной части экзамена по иностранному языку;
- л) представители образовательных организаций, сопровождающих участников ОГЭ.

3.2. В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать:

- а) должностные лица Рособрнадзора и (или) министерства образования;

- б) представители средств массовой информации;
- в) общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке.

Представители средств массовой информации присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до начала выполнения участниками ОГЭ экзаменационной работы. Общественные наблюдатели могут свободно перемещаться по ППЭ. При этом в одной аудитории может находиться только 1 общественный наблюдатель.

3.3. Допуск в ППЭ всех лиц, осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия, а также при наличии их в списках распределения в данный ППЭ или в приказах министерства образования Саратовской области.

Примерный перечень часто используемых при проведении ГИА документов, удостоверяющих личность, приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

IV. Особенности организации ППЭ для участников ОГЭ с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для участников ОГЭ с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, ОГЭ проводится в условиях, учитывающих состояние их здоровья.

4.2. Материально-технические условия проведения экзамена должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа таких участников в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. При проведении экзамена в аудитории вместе с участником ОГЭ с ограниченными возможностями здоровья могут присутствовать ассистенты, оказывающие им необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание.

4.4. Для участников ОГЭ с ограниченными возможностями здоровья продолжительность экзамена увеличивается на 1,5 часа.

4.5. Участники ОГЭ с ограниченными возможностями здоровья в процессе сдачи экзамена имеют право пользоваться необходимыми им техническими средствами.

4.6. Для глухих и слабослышащих обучающихся аудитории для проведения экзамена оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования, при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик.

4.7. Для слепых участников ОГЭ экзаменационные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, письменная экзаменационная работа выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере, предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер.

Для слепых участников ОГЭ используется 2 комплекта экзаменационных материалов - стандартный индивидуальный комплект участника ОГЭ и его аналог на шрифте Брайля.

4.8. Для слабовидящих участников ОГЭ экзаменационные материалы в присутствии уполномоченного представителя ГЭК копируются в увеличенном размере, в аудиториях для проведения экзаменов предусматривается наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.

Для слабовидящих участников ОГЭ используется 2 комплекта экзаменационных материалов - стандартный индивидуальный комплект участника ОГЭ и его аналог, распечатанный (скопированный) с использованием большего шрифта (не менее 16 pt) с копиями бланков увеличенного формата.

Участники ОГЭ могут выполнять экзаменационную работу на увеличенных бланках.

4.9. Участники ОГЭ с нарушением опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей) письменную экзаменационную работу могут выполнять на компьютере со специализированным программным обеспечением.

4.10. Во время проведения экзамена для участников ОГЭ с ограниченными возможностями здоровья организуются питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

В ППЭ выделяется помещение для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

4.11. Перечень необходимых технических средств и условий для организации проведения ОГЭ различным категориям участников ОГЭ с ОВЗ представлен в приложении № 2 к настоящему Положению.

V. Готовность ППЭ и аудиторий к проведению ОГЭ

5. Проверка готовности ППЭ проводится:

Руководителем ППЭ и руководителем организации, на базе которой организован ППЭ, не позднее, чем за 1 день до начала экзамена проверяется соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ОГЭ, установленным требованиям. По итогам проверки заполняется акт готовности ППЭ (форма 9 -ППЭ-01).

В аудиториях ППЭ должно быть:

рабочее место для организаторов в аудитории;

подготовлены часы, находящиеся в поле зрения участников ОГЭ;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам, шкафы опечатаны;

предусмотрены места около входных дверей для личных вещей участников ОГЭ.

Особенности подготовки аудиторий по отдельным учебным предметам

Экзамен по русскому языку

Экзамен по русскому языку должен проводиться в кабинетах, оснащенных средствами воспроизведения аудиозаписи. В кабинете также должны находиться дополнительные столы, на которых размещаются орфографические словари. Руководитель организации, на базе которой организован ППЭ, подготавливает необходимые орфографические словари для каждой аудитории. Пользование личными орфографическими словарями участникам ОГЭ запрещено.

Экзамен по физике

Экзамен по физике проводится в кабинетах, отвечающих требованиям безопасного труда при выполнении экспериментальных заданий экзаменационной работы.

На этапе выполнения экспериментального задания участники используют лабораторное оборудование.

Лабораторное оборудование размещается в аудитории на специально выделенных столах.

К обеспечению проведения лабораторных работ привлекается соответствующий специалист, владеющий определенными умениями и навыками проведения лабораторных работ по физике. Не допускается привлекать к проведению лабораторных работ специалиста, преподававшего данный предмет у данных обучающихся.

Выдача лабораторного оборудования осуществляется специалистом.

Выбор лабораторного оборудования, необходимого для выполнения экспериментального задания, каждый участник осуществляет самостоятельно, исходя из содержания экспериментального задания выполняемого им КИМ.

Комплекты лабораторного оборудования для выполнения экспериментальных заданий формируются заблаговременно, за один-два дня до проведения экзамена.

Каждый комплект оборудования должен быть помещен в собственный лоток. Необходимо проверить работоспособность комплектов оборудования по электричеству и оптике!

Вмешиваться в работу участника ОГЭ при выполнении им экспериментального задания специалист по физике имеет право только в случае нарушения обучающимся техники безопасности, обнаружения неисправности оборудования или других нештатных ситуаций.

Экзамен по литературе

В кабинете должны находиться дополнительные столы, на которых размещаются тексты художественных произведений и сборники лирики. Руководитель организации, на базе которой организован ППЭ, подготавливает необходимые тексты для каждой аудитории. Пользование личными текстами художественных произведений и сборниками лирики участникам ОГЭ запрещено.

Экзамен по информатике и ИКТ

В аудиториях для проведения ОГЭ по информатике и ИКТ должны быть:

- рабочие места (столы, парты) для выполнения частей 1 и 2;
- компьютеры (по количеству участников плюс один резервный) для выполнения части 3.

На индивидуальное рабочее место для выполнения практической части должно быть установлено программное обеспечение в составе:

- операционная система (например, Windows XP);
- электронные динамические таблицы для выполнения задания 1 части 3 (например, Microsoft Excel, OpenOffice.org Calc);
- среда учебного исполнителя "Робот" для выполнения задания 2 части 3 (например, КуМир - если такая среда использовалась при обучении);
- среда программирования для выполнения задания 2 части 3 (например, Free Pascal, КуМир).

Выход в Интернет и в локальную сеть в кабинете, где проводится экзамен по информатике и ИКТ, должен быть заблокирован.

Рабочий стол компьютера должен быть освобожден от программ и ярлыков, не используемых на экзамене.

Должны быть созданы на «рабочем столе» ярлыки (ссылки) для запуска всех элементов программного обеспечения.

В случае, если установка программ, систем программирования, необходимых для проведения экзамена, невозможна без удаления операционной системы, ранее установленной на компьютере, тогда организатор-технический специалист обязан через руководителя ППЭ пригласить представителя образовательной организации, на базе которой находится данный компьютер, с целью принятия мер по сохранению информации, содержащейся в компьютере, прежде чем на компьютере будет установлена другая операционная система.

Экзамен по иностранному языку

Для проведения ОГЭ по иностранным языкам в ППЭ необходимо подготовить следующие аудитории:

- аудитория для проведения письменной части экзамена;
- аудитория ожидания участниками ОГЭ устной части экзамена;
- аудитория подготовки к устной части;
- аудитория для устного ответа участника ОГЭ (1 аудитория на одного экзаменатора-собеседника).

В ППЭ назначаются:

технический специалист;

организаторы в аудитории письменной части;

организаторы в аудитории ожидания;

организаторы в аудитории подготовки;

ответственный экзаменатор

экзаменатор-собеседник;

экзаменатор-эксперт;

технический специалист в аудитории для устного ответа

Дополнительно назначаются организаторы вне аудитории, обеспечивающие перемещение участников экзамена из аудитории для подготовки в аудиторию для устного ответа, а также организатор на входе в аудиторию для устного ответа. Также назначаются организаторы аудитории ожидания, обеспечивающие перемещение участников из аудитории ожидания в аудиторию подготовки, и дежурные в аудитории ожидания.

В аудитории для проведения письменной части экзамена необходимо установить звуковоспроизводящее устройство (компьютер с колонками), обеспечивающее качественное воспроизведение аудиозаписи в формате МР3.

Все помещения, выделенные для проведения устной части ОГЭ по иностранным языкам, должны соответствовать следующим требованиям:

аудитории должны быть расположены таким образом, чтобы после выхода из аудиторий для устного ответа участники экзамена, сдавшие устную часть, не имели возможности взаимодействовать с участниками, находящимися в аудитории для ожидания и в аудитории для подготовки;

в аудитории для подготовки к устной части экзамена должны быть черновики для подготовки участников ОГЭ к ответу (чистые листы бумаги, которые участники ОГЭ могут использовать во время подготовки к ответу);

в каждой аудитории для устного ответа необходимо выделить рабочие места для экзаменатора-собеседника, экзаменаторов-экспертов, технического специалиста и участника экзамена.

Аудитория для устного ответа необходимо оснастить звукозаписывающим оборудованием, обеспечивающим качественную запись устных ответов участников ОГЭ. В аудитории необходимо расположить часы таким образом, чтобы они находились в поле зрения экзаменатора - собеседника и участника экзамена.

Дополнительные материалы для проведения экзаменов по отдельным учебным предметам

Экзамен	Подготовка дополнительных материалов (исполнитель)	
	ППЭ/ОО	Участник ОГЭ
математика	справочные материалы, содержащие таблицу квадратов двузначных чисел, основные формулы по алгебре и геометрии (ИК участника ОГЭ)	линейка

биология		линейка, карандаш, непрограммируемый калькулятор
русский язык	аппаратура, которая может обеспечить качественное воспроизведение аудиозаписей с компакт-диска (формат аудиозаписи - mp3), орфографический словарь	
физика	инструкция по правилам безопасности комплекты стандартизированного лабораторного оборудования в соответствии с перечнем. Характеристики приборов должны быть проверены учителем физики и занесены в специальный бланк.	непрограммируемый калькулятор
химия	справочные материалы: «Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева»; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов (ИК участника ОГЭ)	непрограммируемый калькулятор
география	географические атласы для 7, 8, и 9 классов (ОО, где обучается участник ОГЭ, обеспечивает и контролирует наличие у него атласов)	непрограммируемый калькулятор линейка
литература	книги с текстами художественных произведений и сборники лирики, в которых не должно быть вступительных статей и комментариев. Руководитель организации, на базе которой организован ППЭ, подготавливает необходимые тексты для каждой аудитории	
Информатика и ИКТ	инструкция по правилам безопасности (для каждой аудитории), компьютер	
иностраннные языки	инструкция по правилам безопасности (для каждой аудитории), компьютер	

Примечание: непрограммируемые калькуляторы:

а) обеспечивают выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (\sin , \cos , tg , ctg , \arcsin , \arccos , arctg);

б) не осуществляют функции средства связи, хранилища базы данных и не имеют доступ к сетям передачи данных (в том числе к сети «Интернет»).

VI. Общий порядок подготовки и проведения ОГЭ в ППЭ

6.1. Доставка экзаменационных материалов в ППЭ.

Экзаменационные материалы доставляются в ППЭ уполномоченными представителями ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

В случае автоматизированного распределения в региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ) списки распределения передаются в ППЭ вместе с экзаменационными материалами с соблюдением мер информационной безопасности.

6.2. Вход участников в ППЭ.

В день экзамена участник ОГЭ прибывает в ППЭ не менее чем за 45 минут до его начала.

Допуск участников ОГЭ в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ. Входом в ППЭ может быть либо вход в здание, на территории которого расположен ППЭ, либо (в зависимости от конфигурации здания, а также при наличии неблагоприятных климатических условий) - в вестибюле (холле) данного здания.

На входе в ППЭ сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции) совместно с организаторами у входа проверяют наличие у участников ОГЭ документов, удостоверяющих их личность, устанавливают соответствие их личности представленным документам, проверяют наличие указанных лиц в списках распределения в данный ППЭ.

В случае отсутствия по объективным причинам у обучающегося документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим от образовательной организации. Заполняется акт об идентификации личности участника ОГЭ (форма 9-ППЭ-08).

При отсутствии участника ОГЭ в списках распределения в данный ППЭ, участник ОГЭ в ППЭ не допускается, уполномоченный представитель ГЭК фиксирует данный случай для дальнейшего принятия решения.

После проверки участники ОГЭ допускаются в ППЭ. Организаторы вне аудитории оказывают содействие участникам ОГЭ в перемещении по ППЭ. В вестибюле (холле) ППЭ на информационных стендах размещаются списки распределения участников ОГЭ по аудиториям (форма 9-ППЭ-05-01). Организаторы сообщают участникам ОГЭ номера аудиторий и сопровождают участников ОГЭ в аудитории в соответствии с автоматизированным распределением.

Организаторы в аудитории проверяют соответствие документа, удостоверяющего личность участника ОГЭ согласно ведомости учёта участников ОГЭ и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ (форма 9-ППЭ-05-02) и направляют участников ОГЭ на рабочее место согласно

спискам автоматизированного распределения.

Участники ОГЭ рассаживаются за рабочие столы в соответствии с проведенным распределением. Изменение рабочего места не допускается.

6.3. Проведение ОГЭ в аудитории.

Не позднее чем за 15 минут до начала экзамена организатор в аудитории принимает у руководителя ППЭ экзаменационные материалы по ведомости учета участников ГИА и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ (форма 9-ППЭ-05-02).

Организаторы информируют участников ОГЭ о порядке проведения экзамена и проводят инструктаж, строго придерживаясь инструкции для участника ОГЭ, приведенной в приложении № 3 к настоящему Положению.

Организаторы в аудитории выдают участникам ОГЭ индивидуальный комплект участника ОГЭ. Участники ОГЭ проверяют комплектность и качество печати экзаменационных материалов.

Индивидуальный комплект участника ОГЭ содержит бланк ответов № 1, бланк ответов № 2, КИМ.

В случае обнаружения брака или некомплектности индивидуальный комплект участника ОГЭ участнику ОГЭ выдается новый индивидуальный комплект участника ОГЭ и оформляется акт.

По указанию организаторов в аудитории участники ОГЭ заполняют регистрационные поля бланков ОГЭ. По завершении заполнения регистрационных бланков ОГЭ всеми участниками организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники ОГЭ могут приступить к выполнению экзаменационной работы. Экзаменационная работа выполняется гелевой, капиллярной или перьевой ручками с чернилами черного цвета.

В случае нехватки места в бланке для ответов № 2 на задания с развернутым ответом по запросу участника ОГЭ организаторы в аудитории выдают ему дополнительный бланк. Организатор в аудитории вписывает номер дополнительного бланка в предыдущий бланк ответов на задания с развернутым ответом.

По мере необходимости участникам ОГЭ выдаются черновики.

Участники ОГЭ могут делать пометки в КИМ для проведения ОГЭ.

Во время экзамена на рабочем столе участника ОГЭ, помимо индивидуальных комплектов участника ОГЭ и черновиков, могут находиться:

ручка;

документ, удостоверяющий личность;

средства, разрешенные для использования на экзамене по некоторым предметам:

по русскому языку разрешается пользоваться орфографическим словарем, выданными организаторами в аудитории. Словари предоставляются образовательной организацией на базе, которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся

которых сдают экзамен в ППЭ. Пользование личными орфографическими словарями участниками ОГЭ запрещено;

по математике разрешается иметь при себе и пользоваться линейкой. Справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования (далее - справочные материалы), участник ОГЭ получает вместе с экзаменационными материалами. Пользование личными справочными материалами участниками ОГЭ запрещено;

по химии разрешается иметь при себе и пользоваться непрограммируемым калькулятором. Периодическую систему химических элементов Д.И. Менделеева, таблицу растворимости солей, кислот и оснований в воде и электрохимический ряд напряжений металлов участник ОГЭ получает вместе с экзаменационными материалами;

по физике разрешается иметь при себе и пользоваться непрограммируемым калькулятором. Необходимое лабораторное оборудование участник ОГЭ получит вместе с экзаменационными материалами;

по географии разрешается иметь при себе и пользоваться непрограммируемым калькулятором и линейкой. Географические атласы за 7, 8 и 9 классы, предоставляются образовательной организацией на базе, которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ;

по биологии разрешается иметь при себе и пользоваться линейкой, карандашом и непрограммируемым калькулятором;

по литературе разрешается пользоваться текстами художественных произведений и сборниками лирики. Тексты художественных произведений и сборники лирики предоставляются образовательной организацией на базе, которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользование личными текстами художественных произведений и сборниками лирики участниками ОГЭ запрещено.

лекарства и питание (при необходимости);

специальные технические средства (для обучающихся с ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов);

Участники ОГЭ должны соблюдать порядок проведения и следовать указаниям организаторов в аудитории, а организаторы - обеспечивать порядок проведения экзамена в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения экзамена в аудитории и вне аудитории.

Во время экзамена участники ОГЭ имеют право выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ в сопровождении одного из организаторов вне аудитории.

При выходе из аудитории участники ОГЭ оставляют индивидуальные комплекты участника ОГЭ и черновики на рабочем столе.

6.4. При проведении экзамена по иностранным языкам в экзамен включается раздел «Говорение», устные ответы на задания которого

записываются на аудионосители.

6.5. Требования к соблюдению порядка проведения ОГЭ в ППЭ.

Во время экзамена запрещается:

участникам ОГЭ - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы;

организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую помощь участникам ОГЭ с ОВЗ, техническим специалистам, специалистам, экзаменаторам-собеседникам, экзаменаторам-экспертам, ответственным экзаменаторам - иметь при себе средства связи и выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы;

всем находящимся лицам в ППЭ - оказывать содействие участникам ОГЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Лица, допустившие нарушение указанных требований или иное нарушение порядка проведения экзамена, удаляются из ППЭ. Уполномоченные представители ГЭК составляют акт об удалении лица, нарушившего порядок экзамена в ППЭ. Если участник нарушил порядок проведения ОГЭ, уполномоченные представители ГЭК составляют акт об удалении с экзамена участника ОГЭ, нарушившего установленный порядок проведения ОГЭ в ППЭ.

Если участник ОГЭ опоздал на экзамен, он допускается к сдаче ОГЭ в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается.

Если участник ОГЭ по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, то он может досрочно покинуть аудиторию. В таком случае уполномоченные представители ГЭК совместно с руководителем ППЭ составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам.

Акты об удалении (форма 9-ППЭ-02-01) с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма 9-ППЭ-02-02) в тот же день направляются в ГЭК и РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ.

6.6. Завершение экзамена в ППЭ.

6.6.1. По истечении установленного времени организаторы объявляют об окончании выполнения заданий. После окончания экзамена организаторы в аудитории:

собирают экзаменационные материалы у участников ОГЭ и упаковывают их в доставочные пакеты;

демонстрируют запечатанные доставочные пакеты, заполненный

протокол о проведении ОГЭ в аудитории ППЭ (форма 9-ППЭ-12-01), объявляют завершение экзамена в данной аудитории;

передают экзаменационные материалы руководителю ППЭ по ведомости учета участников ГИА и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ (форма 9-ППЭ-05-02).

6.6.2. Руководитель ППЭ после сбора материалов и заполнения, соответствующих форм передает все материалы уполномоченному представителю ГЭК по акту передачи. На завершающем этапе проведения экзамена уполномоченный представитель ГЭК обязан совместно с руководителем ППЭ оформить необходимые протоколы по результатам проведения ОГЭ в ППЭ и доставить экзаменационные материалы из ППЭ в РЦОИ, отчет уполномоченного представителя ГЭК о проведении ОГЭ в ППЭ составляется и передается в ГЭК в день проведения ОГЭ.

6.6.3. Экзаменационные работы участников ОГЭ в тот же день доставляются уполномоченными представителями ГЭК из ППЭ в РЦОИ.

6.6.4. После проведения экзамена помещения, выделенные для проведения ОГЭ, передаются руководителю организации, на базе которой организовывался ППЭ.

**Примерный перечень часто используемых
при проведении государственной итоговой аттестации
документов, удостоверяющих личность**

1. Документы, удостоверяющие личность граждан Российской Федерации:
 - 1.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.
 - 1.2. Паспорт Российской Федерации для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (заграничный).
 - 1.3. свидетельство о рождении (для обучающихся не достигших 14-летнего возраста);
 - 1.3. Дипломатический паспорт.
 - 1.4. Служебный паспорт.
 - 1.5. Паспорт моряка (удостоверение личности моряка).
 - 1.6. Удостоверение личности военнослужащего
 - 1.7. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта.
2. Документы, удостоверяющие личность иностранных граждан:
 - 2.1. Паспорт гражданина иностранного государства.
 - 2.2. Разрешение на временное проживание.
 - 2.3. Вид на жительство.
3. Документы, удостоверяющие личность лица без гражданства:
 - 3.1. Разрешение на временное проживание.
 - 3.2. Вид на жительство.
4. Документы, удостоверяющие личность беженцев:
 - 4.1. Удостоверение беженца.
 - 4.2. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании гражданина беженцем.

Приложение № 2
к Положению о пункте
проведения основного
государственного экзамена

Перечень необходимых технических средств и условий для организации проведения основного государственного экзамена различным категориям участников экзамена с ограниченными возможностями здоровья

Вид заболевания	Требования			
	Оформление КИМ	Рабочее место	Ассистент	Оформление работы
Слепые	Перевод на шрифт Брайля	Отдельная аудитория, количество обучающихся в одной аудитории - не более 6 чел.	Ассистент помогает занять рабочее место в аудитории	Участник оформляет экзаменационную работу на тетради рельефно-точечным шрифтом. Ассистент-тифлопереводчик переводит работу обучающегося и оформляет ее на бланке ОГЭ установленной формы
Слабовидящие	Шрифт, увеличенный до 16-18 pt	Отдельная аудитория, количество обучающихся в одной аудитории - не более 12 чел.	Помогает занять рабочее место в аудитории	Участник оформляет экзаменационную работу на копиях бланков с шрифтом 16-18 pt. Ассистент переводит работу обучающегося и оформляет ее на бланке ОГЭ установленной формы
		Индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 люкс		
		Каждому обучающемуся - увеличивающее устройство		
С тяжелыми нарушениями	нет	Наличие звукоусиливающей	Ассистент-сурдопереводчик,	Текстовая форма инструкции по заполнению бланков

слуха		аппаратуры, как коллективного, так и индивидуального пользования	осуществляющий при необходимости жестовый перевод и разъяснение непонятных слов	
С тяжелыми нарушениями речи	нет	нет	нет	Текстовая форма инструкции по заполнению бланков
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	нет	Отдельные аудитории в ППЭ, должны находиться на 1 этажах. Количество обучающихся в одной аудитории - не более 6 человек	Ассистент, который может оказать помощь в фиксации положения в кресле, укрепить и поправить протезы и т.п.	
		В ППЭ - пандусы и поручни, в помещении - специальные кресла, медицинские лежаки - для детей, которые не могут долго сидеть		
		В туалетных помещениях также предусмотреть расширенные дверные проемы и поручни		
Иные (диабет, астма, порок сердца, энурез, язва, сложные формы остеохондроза, сколиоза и др.)	нет	по рекомендациям врача	по рекомендациям врача	нет

Приложение № 3 к
Положению о пункте
проведения основного
государственного экзамена

**Инструкция для участника ОГЭ, зачитываемая организатором
в аудитории перед началом экзамена**

Текст, который выделен жирным шрифтом должен быть прочитан участникам основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения.

Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору.

На доске в аудитории оформляется образец регистрационных полей бланка регистрации участника ОГЭ. Организатор в аудитории на доске заполняет регион, код пункта проведения экзамена (далее – ППЭ), номер аудитории, код предмета и его название, дату проведения ОГЭ. Оставшиеся поля - код образовательной организации, класс, ФИО, данные паспорта, пол - участники ОГЭ заполняют самостоятельно, используя свои данные из документа, удостоверяющего личность.

Регион	Код образовательной организации	Класс	Код пункта проведения ОГЭ	Номер аудитории
<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Код предмета	Название предмета			
<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			

Код региона, предмета, ППЭ, номер аудитории следует писать, начиная с первой позиции.

Дата проведения ОГЭ					
<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
		.			.

Запишите дату проведения ОГЭ

Название предмета	Код предмета	Название предмета	Код предмета
Русский язык	1	География	8
Математика	2	Английский язык	9

Физика	3	Немецкий язык	10
Химия	4	Французский язык	11
Информатика и ИКТ	5	Обществознание	12
Биология	6	Испанский язык	13
История	7	Литература	18

Инструкция для участников ОГЭ, зачитываемая организатором в аудитории:

Уважаемые участники экзамена! Сегодня Вы сдаете экзамен по _____ (назовите соответствующий предмет) в форме ОГЭ.

Во время проведения экзамена вы должны соблюдать порядок проведения ОГЭ.

Во время проведения экзамена запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;

передавать, разглашать и фотографировать КИМ или их части;

иметь при себе и использовать корректирующую жидкость, карандаши (исключение - проведение ОГЭ по биологии);

пользоваться справочными материалами, кроме допустимых.

перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора вне аудитории.

В случае нарушения указанных требований порядка проведения ОГЭ вы будете удалены с экзамена. Участники, нарушившие порядок проведения экзамена, повторно к сдаче ОГЭ в текущем году не допускаются.

В случае нарушения порядка проведения экзамена работниками ППЭ или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ подается до выхода из ППЭ. Апелляция подается уполномоченному представителю ГЭК.

Записи на КИМ для проведения ОГЭ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

После получения утверждения результатов ОГЭ ГЭК вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция в письменной форме подается в течение двух рабочих дней со дня утверждения результатов ОГЭ в ГЭК руководителю образовательной

организации, в которой вы обучаетесь, или непосредственно в региональную конфликтную комиссию Саратовской области.

С результатами ОГЭ вы сможете ознакомиться в образовательной организации по месту обучения, начиная с (дата объявления результатов ОГЭ).

Во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

гелевая, капиллярная или перьевая ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

средства, разрешенные для использования на экзамене по соответствующим предметам;

лекарства и питание (при необходимости);

специальные технические средства (для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).

(организатор раздает участникам ИК и обращает внимание участников ОГЭ на ИК с экзаменационными материалами).

До начала работы с бланками проверим комплектацию вашего индивидуального комплекта. В индивидуальном комплекте:

бланк ответов № 1,

бланк ответов № 2 и КИМ.

Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, количество страниц КИМ.

При обнаружении наличия лишних (нехватки) бланков, типографских дефектов заменить полностью индивидуальный комплект.

Сделать паузу для проверки участниками целостности ИК.

Приступаем к заполнению *регистрационной части* бланка ответов № 1.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде). *Обратите внимание участников ОГЭ на доску.*

Заполняем код региона, код образовательной организации, класс, код ППЭ, номер аудитории, код предмета и его название, дату проведения ОГЭ.

Заполняем поля: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, пол.

Сделать паузу для заполнения участниками полей

Ознакомьтесь с информацией в верхней части бланка и поставьте вашу подпись в поле «подпись участника», расположенном в верхней части бланка ответов № 1.

Приступаем к заполнению регистрационных полей бланка ответов № 2.

Регистрационные поля в бланке ответов № 2 заполняются в соответствии с информацией на доске.

Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас КИМ. Записывайте ответы в соответствии с этими инструкциями.

В области ответов на задания типа А в бланке ответов «1 под номером выполняемого Вами задания вы должны поставить метку «крестик» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

При выполнении заданий части В краткий ответ записывайте справа от номера задания типа В.

Вы можете заменить ошибочный ответ.

Для этого в соответствующее поле области замены ошибочных ответов на задания типа А следует внести номер ошибочно заполненного задания, а в строку клеточек внести метку верного ответа.

Для изменения ответа на задание типа В надо в соответствующих полях замены проставить номер исправляемого задания типа В и записать новое значение верного ответа на указанное задание.

Обращаем ваше внимание, на бланках запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе информацию о личности участника ОГЭ.

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ) вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы на рабочем столе. На территории пункта вас будет сопровождать организатор вне аудитории.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В пункте присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья вы можете завершить экзамен и прийти на пересдачу.

Инструктаж закончен. Вы можете приступать к выполнению заданий.

Начало экзамена: *(объявить время начала экзамена).*

Окончание экзамена: *(указать время).*

Запишите на доске время начала и окончания экзамена.

Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных частей бланков ОГЭ, в общее время экзамена не включается.

За 30 минут до окончания экзамена необходимо объявить

До окончания экзамена осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из текста работы и черновика в бланки ответов.

За 5 минут до окончания экзамена необходимо объявить

До окончания экзамена осталось 5 минут, досрочная сдача экзаменационных материалов прекращается.

По окончании времени экзамена объявить

Экзамен окончен. Положите на край стола свои бланки. КИМ вложите в конверт индивидуального комплекта.

Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов в организованном порядке.