

Инструкция для организатора вне аудитории пункта проведения экзамена

Настоящая инструкция разработана для организатора пункта проведения экзамена (далее – ППЭ) вне аудитории на основании нормативных правовых документов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

Общая часть

Организатор вне аудитории назначается приказом министерства образования Саратовской области по согласованию с государственной экзаменационной комиссией для проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования (далее – ГЭК) на время проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ).

В качестве организаторов вне аудитории привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку и удовлетворяющие требованиям, предъявляемым к работникам ППЭ. До начала экзамена организатор вне аудитории должен пройти обучения по порядку и процедуре проведения ОГЭ и ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА, инструкциями, определяющими порядок работы организаторов вне ППЭ. Пройти инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения экзамена.

Подготовка к проведению экзамена

В день проведения экзамена организатор вне аудитории ППЭ должен:
явиться в ППЭ не позднее чем за 1 час 30 минут до начала экзамена и зарегистрироваться у руководителя ППЭ;

получить у руководителя ППЭ информацию о назначении организаторов и распределении на места дежурства;

за 1 час до начала экзамена получить от руководителя ППЭ список участников ГИА в аудитории ППЭ (форма 9-ППЭ-05-01) для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ;

за 45 минут до начала экзамена пройти на свое место дежурства и приступить к выполнению своих обязанностей.

Проведение экзамена

Организатору вне аудитории во время проведения экзамена в ППЭ запрещается:

- иметь при себе средства связи;

- оказывать содействие обучающимся, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

Организатор у входа должен:

- обеспечить организацию входа участников ОГЭ в ППЭ, при этом осуществлять проверку документов, удостоверяющих личность, наличие участника в списках распределения в данный ППЭ;

- помогать участникам ОГЭ ориентироваться в помещениях ППЭ, указывать местонахождение нужной аудитории, а также осуществлять контроль за перемещением по ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена;

- следить за соблюдением тишины и порядка в ППЭ;

- сопровождать участников ОГЭ при выходе из аудитории во время экзамена.

Завершение экзамена

Организатор вне аудитории должен:

- контролировать организованный выход из ППЭ участников ОГЭ, завершивших экзамен;

- выполнять все указания руководителя ППЭ и уполномоченного представителя ГЭК, оказывая содействие в решении ситуаций, не предусмотренных настоящей инструкцией.

После завершения экзамена организаторы вне аудитории покидают ППЭ по указанию руководителя ППЭ.