



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
РОМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ № 26**

**от 14 февраля 2013 года**

**р.п. Романовка**

**О проведении документарной тематической проверки деятельности общеобразовательных учреждений по подготовке и проведению промежуточной аттестации**

В соответствии с планом работы отдела образования и в целях осуществления контроля деятельности общеобразовательных учреждений района по организованному окончанию учебного года и проведению промежуточной аттестации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Главному специалисту отдела образования Инкиной Е.И. провести документарную тематическую проверку деятельности общеобразовательных учреждений района по подготовке и проведению промежуточной аттестации обучающихся переводных классов с 20 по 28 февраля 2013 года.
2. Утвердить план-задание документарной проверки (приложение № 1).
3. Утвердить пакет документов из общеобразовательных учреждений для представления в отдел образования (приложение №2).
4. Руководителям общеобразовательных учреждений района представить пакет документов согласно приложению № 2 настоящего приказа до 19.02.2013 г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник**

**Л.Г.Калинина**

С приказом ознакомлен:

План-задание  
документарной тематической проверки

1. Цель: контроль деятельности общеобразовательных учреждений района по подготовке и проведению промежуточной аттестации.

2. Задачи:

- проверить наличие школьных нормативных актов, регламентирующих проведение промежуточной аттестации;

- установить соответствие устава школы требованиям ст. 13 «Закона Российской Федерации «Об образовании» (п. д) п. 5) ч. 1.);

-установить соответствие локальных актов уставу школы в части проведения промежуточной аттестации;

- установить соответствие деятельности школы уставу и локальным актам по вопросу организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся переводных классов.

3. Проверяемый период: 2011-2012 учебный год.

4. Объекты проверки:

- 1) МОУ Романовская СОШ р.п. Романовка Романовского района Саратовской области
- 2) МОУ Большекарайская СОШ Романовского района Саратовской области
- 3) МОУ «Усть-Щербединская СОШ с. Усть-Щербедино Романовского района Саратовской области»
- 4) МОУ «Малощербединская СОШ с. Малое Щербедино Романовского района Саратовской области»
- 5) МОУ «Подгорненская СОШ с. Подгорное Романовского района Саратовской области»
- 6) МОУ Мордовокарайская средняя общеобразовательная школа с. Мордовский Карай Романовского района Саратовской области
- 7) МОУ Искровская СОШ п. Красноармейский Романовского района Саратовской области
- 8) МОУ «Бобылевская ООШ с. Бобылевка Романовского района Саратовской области»
- 9) МКОУ «Краснолиманская ООШ п. Красноармейский Романовского района Саратовской области»
- 10) МОУ «ООШ с. Осиновка Романовского района Саратовской области»
- 11) МОУ «ООШ пос. Памятка Романовского района Саратовской области»
- 12) МОУ «ООШ с. Инясево Романовского района Саратовской области»

1. Проверка проводится в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» ст. 13; ст. 15; ст. 32.

6. Задание на проведение проверки:

Проверить:

- отражение в уставе школы системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка её проведения (ст. 13 Закона Российской

Федерации «Об образовании»);

- наличие локальных актов о проведении промежуточной аттестации и их соответствие уставу школы;

- выполнение устава школы в части организации и проведения промежуточной аттестации (анализ приказов и решений педсоветов).

Приложение № 2  
к приказу отдела образования  
администрации Романовского МР  
от 14.02.2013 г. № 26

Пакет документов  
для предоставления в отдел образования

для проведения документарной тематической проверки

1. Копия устава в действующей редакции.
2. Копия локального акта (локальных актов), регламентирующих проведение промежуточной аттестации.
3. Копии приказов директора школы по вопросу проведения промежуточной аттестации в 2011-2012 учебном году.
4. Копии протоколов педсовета с ходом обсуждения и решением по вопросу проведения промежуточной аттестации в 2011-2012 учебном году.
5. Письмо школы (с исх. номером, датой) о направлении документов на проверку с описью предоставляемых документов.

*Рекомендации по подготовке документов, представляемых для проверки в отдел образования:*

1. Копии документов должны быть хорошо читаемыми, заверенные следующим образом: проставляются слова «копия верна», подпись директора с расшифровкой подписи, печать школы.
2. Копия документа, состоящая из 2-х или более листов, представляется пронумерованной, прошнурованной, скреплённой подписью директора и печатью школы.
3. Копии приказов и протоколы педсовета из книг приказов и протоколов педсовета в рукописном варианте можно представить в виде копий листов данных книг, то есть не нужно делать выписки в печатном виде. Главное, чтобы копии были читаемыми.
4. Школа имеет право предоставить по своему усмотрению дополнительные документы, изданные в пределах полномочий, относящиеся к предмету документарной проверки.
5. Все документы предоставляются в одном или нескольких файлах.