



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
РОМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ № 112

от 19 июля 2023 года

р.п. Романовка

Об утверждении положения о комиссии по соблюдению прав каждого ребенка на получение общего образования в муниципальных образовательных организациях Романовского района, в том числе при переходе его на следующий уровень общего образования

В соответствии с приказом министерства образования Саратовской области от 23.06.2023 № 1042 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению прав каждого ребенка на получение общего образования в государственных образовательных организациях Саратовской области, в том числе при переходе его на следующий уровень общего образования», в целях обеспечения соблюдения прав каждого ребенка на получение общего образования в муниципальных образовательных организациях, в том числе при переходе его на следующий уровень общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о комиссии по соблюдению прав каждого ребенка на получение общего образования в муниципальных образовательных организациях Романовского района, в том числе при переходе его на следующий уровень общего образования (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Л.А. Дедова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления образования
администрации Романовского
муниципального района
Саратовской области
от 19.07.2023 № 112

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по соблюдению прав каждого ребенка на получение
общего образования в муниципальных образовательных организациях
Романовского района, в том числе при переходе его на следующий
уровень общего образования**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по соблюдению прав каждого ребенка на получение общего образования в муниципальных образовательных организациях Романовского района Саратовской области, в том числе при переходе его на следующий уровень общего образования (далее — Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов для соблюдения прав каждого ребенка на получение общего образования в муниципальных образовательных организациях, в том числе при переходе его на следующий уровень общего образования, для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) по вопросу приема в муниципальные образовательные организации Романовского района Саратовской области и урегулирования споров между участниками образовательных отношений.

1.2. Персональный состав Комиссии ежегодно утверждается приказом Управления образования администрации Романовского муниципального района Саратовской области (далее – Управление образования).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным и региональным законодательством в сфере образования.

1.4. В компетенцию Комиссии входит урегулирование вопросов, связанных с разногласием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних обучающихся и муниципальной образовательной организацией. Также Комиссия рассматривает неурегулированные на уровне образовательной организации споры между участниками образовательных отношений.

1.5. Основной задачей Комиссии является урегулирование конфликтных ситуаций, разрешение споров путем разъяснения, принятия

оптимального варианта решения в каждом конкретном случае, приводящего к взаимному удовлетворению всех участников образовательных отношений.

2. Состав Комиссии и порядок ее работы

2.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии. Количественный состав - не более 7 человек.

2.2. Работу Комиссии возглавляет председатель, который организует работу Комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии).

2.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии обеспечивает техническую подготовку заседаний, ведение протоколов заседаний, несёт ответственность за сохранность документов Комиссии.

2.5. Все члены Комиссии обязаны:

2.5.1. участвовать в заседаниях Комиссии, осуществлять своевременное и объективное рассмотрение спорных вопросов в соответствии с настоящим положением с соблюдением требований законодательства в сфере образования

2.5.2. выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

2.5.3. соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

2.6. Члены комиссии имеют право:

2.6.1. заблаговременно знакомиться с материалами предстоящего заседания Комиссии;

2.6.2. вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии;

2.6.3. голосовать на заседаниях Комиссии.

2.7. Персональный состав Комиссии утверждается ежегодно.

2.8. В состав Комиссии входят представители Управления образования, Муниципального учреждения «Методический центр» Романовского муниципального района Саратовской области (по согласованию), родительской общественности (по согласованию), образовательных организаций (по согласованию).

2.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе в период организации приема в образовательные организации следующего учебного года с 1 апреля по 10 сентября текущего года. Решение о проведении Комиссии принимает председатель Комиссии на основании поступивших заявлений.

2.10. Заседания Комиссии считаются правомочными в случае присутствия не менее 2/3 ее состава.

2.11. Комиссия принимает решения простым большинством голосов путем открытого голосования.

2.12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

2.13. Заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних обучающихся, протоколы заседаний Комиссии являются документами, подлежащими учету и хранению в течение трех лет.

2.14. Функции Комиссии:

2.14.1. Информирование родителей (законных представителей) о порядке работы Комиссии, сроках, месте приема, процедуре подачи и рассмотрения обращения путем размещения информации на официальном сайте Управления образования <http://ainroo.ucoz.ru/>.

2.14.2. Рассмотрение обращений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних обучающихся о несоблюдении прав ребенка на получение общего образования в государственных образовательных организациях, в том числе при переходе его на следующий уровень общего образования.

2.14.3. Урегулирование споров между участниками образовательных отношений по соблюдению прав каждого ребенка на получение общего образования в муниципальных образовательных организациях, в том числе при переходе его на следующий уровень общего образования.

2.14.4. Подготовка рекомендаций руководителям образовательных организаций по разработке превентивных мер по защите прав каждого ребенка на получение общего образования в муниципальных образовательных организациях, в том числе при переходе его на следующий уровень общего образования.

3. Порядок подачи заявления, рассмотрения и принятия решения

3.1. Право подачи заявления имеют родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся.

3.2. Заявление подается в письменной форме в Управление образования. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся вправе дополнительно предоставить документы, подтверждающие наличие индивидуальных обстоятельств.

3.3. Секретарь Комиссии, принявший заявление, должен любым доступным способом уведомить заявителя о дате заседания Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.4. Решение по рассматриваемому заявлению должно быть принято не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.5. Решение по заявлению (выписка из протокола заседания Комиссии) направляется заявителю в письменной форме на почтовый или электронный адрес, указанный в заявлении.